

Referat fra møde i Portøruddannelsesnævnet fredag den 19. april 2007

Til stede

Erik Brouer, formand, Danske Regioner
Karen Stæhr, næstformand, FOA

FOA:

Elias Pedersen
Kjeld Christiansen
Stig Ove Jensen

Danske Regioner:

Gurli Evershed
Janne Uth
Steen Norrit

Dennis Vagtborg Christensen, suppleant, FOA
Annette Rolighed, tilforordnet, skolerne

Sekretariat:

Karen Therkildsen
Mette Vase

Afbud

Asbjørn Christiansen, suppleant, FOA

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Bilag: Har du i hånden

Bemærkninger: Drøftet med formanden

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt

Ad 2) Velkomst og gensidig præsentation

Bilag: Liste over medlemmer m.m. af Portøruddannelsesnævnet

Bemærkninger: Der er kommet en del nye ansigter i nævnet, hvorfor der indledes med en præsentationsrunde. I forbindelse med præsentationsrunden kan medlemmer fremlægge de visioner, de har med arbejdet i nævnet.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: I præsentationsrunde blev der generelt givet udtryk for, at nævnets medlemmer ønsker at give portøruddannelsen et løft.

Formandskabet gav udtryk for, at det også ligger dem på sinde at få styr på området, og at de ønsker, at nævnets arbejde er funde-

ret i en konstruktiv dialog.

Nævnet diskuterede, hvordan arbejdsgivernes bagland bliver orienterede om nævnets arbejde. Følgende får ansvar for løbende at orientere arbejdslederne i regionen:

Janne Uth orienterer i Region Sjælland, Sten Norrit orienterer i Region Nordjylland samt Region Midtjylland (Erik Brouer giver relevant mailliste), Gurli Evershed orienterer i Region Syddanmark og Erik Brouer orienterer i Region Hovedstaden.

Sekretariatet sendte oversigten over medlemmer af Portøruddannelsesnævnet rundt for at få opdateret kontaktinfo på medlemmerne. Sekretariatet opfordrer medlemmerne af nævnet til at orienterer om evt. ændringer i kontaktinfo. Sekretariatet opfordrede endvidere nævnets medlemmer til at indsende relevante rapporter, analyser m.m. indenfor området.

Sekretariatet fremsender til næste møde fakta om portøruddannelsen ud fra aftalerne indgået i 1997.

Ad 3) Forretningsorden for Portøruddannelsesnævnet

Bilag: 1. Forretningsorden for Portøruddannelsesnævnet

Bemærkninger: Forretningsordenen vedtages af parterne og udgør rammen for arbejdet i portøruddannelsesnævnet.

Erik Brouer er udpeget som ny formand og vil gennemgå forretningsordenen.

Indstilling: Til orientering

Referat: Der blev foreslået følgende ændringer til forretningsordenen:
Kapitel 1 §1: "(herunder 1 repræsentant fra de skoler der udbyder portøruddannelse)" fjernes
Kapitel 1 stk. 4: suppleant erstattes af repræsentant.

Forretningsordenen blev underskrevet i den reviderede version af formand og næstformand.

Den reviderede forretningsorden fremsendes til nævnet som bilag til orienteringspunktet på næste møde.

Ad 4) Forestående opgaver og udarbejdelse af årsplan

Bilag: 1. Oversigt over indkomne forespørgsler og ønsker fra mødet den 23. marts 2007

2. Referat fra sidste møde den 23. marts 2007, se især pkt. 4 "Planlægning af nævnets arbejde 2007, herunder temaer til drøftelse". Referatet er i høring og bliver derfor eftersendt den 13. april. Indholdet i punkt 4 er i stikord:

- Hvor skal den teoretiske undervisning gennemføres fra 2008
- Muligheden for evt. at omlægge portøruddannelsen til erhvervsuddannelse
- Central styring af uddannelsesbeviserne
- Censorsituationen

Bemærkninger: Nævnet skal have en drøftelse af afviklingen af den teoretiske uddannelse i 2008.
Der skal etableres en arbejdsgruppe, der skal se på mulighederne for evt. at omlægge portøruddannelsen til en erhvervsuddannelse.

Der skal udarbejdes en mødeplan for 2007, hvor de mange temaer der ønskes behandlet bliver sat på dagsorden.

Indstilling: Til drøftelse

Referat

Udbud af uddannelsen

Der var enighed om, at udbuddet af uddannelsen skal reorganiseres. Nævnet har brug for viden om følgende områder for at kunne udarbejde en revideret udbudsmodel:

- Hvad er behovet for uddannelse af nye portører
- Hvordan fungerer finansieringen af uddannelsen, herunder om der er lokale interesser i at støtte bestemte skoler og om der er økonomiske barrierer i forhold til at få finansieret ophold.

Erik Brouer har en oversigt klar til næste møde over arbejdsgivernes bud på behovet for uddannelse af portører nye 2008/9.

Annette Rolighed indsamler inden næste møde oplysninger om finansieringen på de forskellige portørskoler og formidler den videre til sekretariatet.

Med udgangspunkt i den indsamlede viden skal nævnet på næste møde diskutere, hvordan udbuddet af uddannelsen skal revideres, så der udbydes færre hold for at undgå aflysninger pga. for få tilmeldinger. Modellen for det nye udbud skal være hurtigt på plads, så skolerne får en udmelding om, hvad de kan forvente i 2008.

Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen har en varighed af 20 dage og kan stykkes sammen af forskellige AMU-uddannelser. Det er nævnet, der definerer de generelle krav til overbygningsuddannelserne, og arbejdsgiverne der godkender det konkrete valg i forbindelse med udarbejdelse af den enkelte uddannelsesaftale.

Der blev spurgt til, om sygehusenes interne kurser ikke kan bru-

ges som en del af de 20 dages overbygningsuddannelse. Annette Rolighed pointerede, at det er en fordel at holde overbygningsuddannelsen i AMU regi, fordi de særlige tilskudsordninger giver så favorable vilkår. Hun foreslog, at punktet sættes på dagsorden på et senere møde for at sikre, at overbygningsuddannelsen stykkes sammen af AMU uddannelser.

Der blev udtrykt usikkerhed om, hvorvidt portørcheferne er klare over, at overbygningen er på 20 dages kursus i alt og ikke nødvendigvis 4 x 1 uges kursus.

Nævnet diskuterede, om portørerne i højere grad skal støttes i at få et overblik over mulighederne for overbygningsmoduler indenfor såvel det hvide som det blå og grønne område. Til næste møde fremskaffer sekretariatet det nuværende grundlag for overbygningsuddannelsen. Derudover peger sekretariatet på, hvilke fælles kompetencebeskrivelser der kan være relevante i forhold til hhv. det blå og grønne område. En oversigt over udbuddet indenfor både det hvide, grønne og blå område kan blive meget omfangsrig. Det skal derfor senere drøftes, om det kan være relevant materiale til en hjemmeside for Portøruddannelsesnævnet.

Det er kun ca. 50 % af de uddannede portører, der har overbygningsuddannelsen og dermed har fuldendt deres uddannelse. Der var generel enighed om, at det er et problem, at arbejdsgiverne ikke overholder deres forpligtelser i forhold til overbygningsuddannelserne. Problemet skal derfor analyseres for at finde mulige løsninger og skal drøftes på et kommende møde.

Central styring af uddannelsesbeviser

Portøruddannelsesnævnet ønsker at tilvejebringe et system, der sikrer 1) at uddannelsesaftalerne bliver indsamlet og 2) at portører ikke kan komme på uddannelse, m.m. de har en uddannelsesaftale.

Følgende model blev foreslået:

Uddannelsesaftalen fremsendes til skolen i forbindelse med tilmelding til grunduddannelsen. Portøraspiranterne kan ikke starte på skolen, hvis uddannelsesaftalen ikke er fremsendt til skolen inden kursusstart. Efter eksamen i slutningen af grunduddannelsen sender skolerne uddannelsesbeviset til EPOS. Sekretariatet sender en mail til portørchefen, når grunduddannelsen er afsluttet, så de sørger for, at portøren kommer i gang med overbygningsmodulet. Modellen drøftes videre på næste møde.

Annette Rolighed gjorde opmærksom på, at skolerne gerne modtager uddannelsesaftaler i forbindelse med tilmelding til uddannelsen, men at de ikke kan aflyse kurser, hvis deltagerne ikke har uddannelsesbeviset med som aftalt.

Det skal undersøges, hvilken arbejdsbelastning det vil give sekretariatet at udvikle og drive en database med uddannelsesbeviserne. Der skal endvidere findes økonomi til at dække den arbejds-

belastning.

Der skal udvikles en model over monitorering af portørernes gennemførelse af overbygningsmodulet.

Censorsituationen

Da den nye portøruddannelse trådte i kraft i 1997, blev der udpeget to censorer fra hvert amt samt to fra HS. I starten fungeret censorkorpset fint med et årligt censormøde. Der bliver ikke længere holdt møde blandt censorerne, og formanden for censorkorpset får derfor ikke tilbagemeldinger om, hvorvidt censorerne ønsker at fortsætte deres virke. Pt. er det derfor usikkert, hvor mange censorer, der er tilbage.

Portøruddannelsesnævnet skal med udgangspunkt i det formelle grundlag for censorerne drøfte 1) hvilke kriterier er der for udpegning af censorer, herunder hvor lang en periode de udpeges for, 2) hvordan skal censorernes møder og transport dækkes og 3) hvordan skabes der en løsning på den nuværende situation med manglende censorer.

Elias sender det nuværende grundlag for censorordningen til sekretariatet.

Muligheden for evt. at omlægge uddannelsen til en erhvervsuddannelse

Det er parterne, der fører drøftelsen om, hvorvidt portøruddannelsen skal omlægges til en erhvervsuddannelse og ikke Portøruddannelsesnævnet.

I den forbindelse oplyste Karen (Stæhr), at FOA har fået foretaget to undersøgelser af hhv. 1) portørernes uddannelse og arbejdsfunktioner og 2) deres fremtidige faglige profil. På den baggrund har FOA afholdt et arrangement og i den forbindelse fortalte Roland Østerlund fra Undervisningsministeriet, at hvis der skal etableres en erhvervsuddannelse, skal der nedsættes et fagligt udvalg med parterne repræsenteret, hvor der bl.a. skal undersøges, hvilke erhvervsuddannelser der grænser op til.

Karen har haft en kort drøftelse med Orla Hav fra Danske Regioner, der umiddelbart ikke er negativ overfor at omlægge portøruddannelsen til en erhvervsuddannelse.

I forlængelse af de interne drøftelser i FOA, vil Karen opfordre til at omlægge portøruddannelsen til en erhvervsuddannelse, og hun er ved at undersøge, hvem der skal godkende nedsættelsen af et fagligt udvalg. Hun ønsker, at få punktet fast på dagsorden for møderne i Portøruddannelsesnævnet, så hun kan orientere om arbejdet.

Mødeplan

Næste møde er torsdag den 28. juni 2007 kl. 12.30-15.30. På næste møde aftales møderækken for resten af året.

Ad 5) Evt.

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Ingen

Referat

Sekretariatet får jævnligt henvendelser om, hvordan man kan blive portør og vil i den forbindelse gerne kunne henvise til folderen Aktivitetsoversigt for 2007 på hjemmesiden. Det blev foreslået, at sekretariatet henviser til de fire skoler.

Sekretariatet oplyste, at de i en skrivelse fra Undervisningsministeriet fra 14. august 2006 har fået oplyst, at der ikke er deltagerbetaling for enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelserne indenfor social- og sundhedsområdet, da finansloven ikke skelner mellem arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i fælles kompetencebeskrivelser. I forhold til portøruddannelsen betyder det, at skolerne ikke skal opkræve deltagerbetaling for enkeltfaget Patienttransport og løft, der indgår i grunduddannelsen. Skolerne skal være opmærksomme på det, i forhold til de oplysninger der står i aktivitetsfolderen for 2007.

Der var ønske om, at sekretariatet rundsender FOAs rapporter om portørernes fremtidige faglige profil samt rapporten fra portørernes tænketank.