

Referat fra møde i Portøruddannelsesnævnet torsdag den 28. juni 2007

Til stede

Erik Brouer, formand, Danske Regioner
Karen Stæhr, næstformand, FOA

FOA:

Kjeld Christiansen
Stig Ove Jensen

Danske Regioner:

Gurli Evershed
Janne Uth

Dennis Vagtborg Christensen, suppleant, FOA
Annette Rolighed, tilforordnet, skolerne

Sekretariat:

Mette Vase

Afbud

Steen Norrit, Danske Regioner
Elias Pedersen, FOA
Asbjørn Christiansen, suppleant, FOA

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat
- 3) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)
- 4) Status på nuværende uddannelsesordning
- 5) Udbud af portøruddannelsen
- 6) Overbygningsuddannelsen
- 7) Central styring af uddannelsesbeviser
- 8) Mødeplan for resten af 2007
- 9) Generel orientering
- 10) Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Bilag: Har du i hånden

Bemærkninger: Drøftet med formanden

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt

Ad 2) Godkendelse af referat

Bilag: 1. Referat fra møde i Portøruddannelsesnævnet 19. april 2007

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt

Ad 3) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Karen Stæhr orienterer om, hvem der godkender nedsættelsen af et fagligt udvalg.

Indstilling: Til orientering

Referat: FOA har henvendt sig til Orla Hav fra Danske Regioner med et udkast til en ansøgning til Undervisningsministeriet om at blive fagligt udvalg. Danske Regioner har kvitteret ved at nedsætte en paritetisk arbejdsgruppe i Danske Regioners regi. Karen fremsender kommissoriet for arbejdsgruppen, så Portøruddannelsesnævnet ad den vej bliver orienteret. FOA repræsenteres i arbejdsgruppen ved Karen Stæhr, Stig Ove Jensen og Lotte Mejlstrup. Formandskab og sekretariatsbetjening varetages af Danske Regioner.

Arbejdsgruppen skal bl.a. drøfte indholdet i uddannelsen, og Karen finder det oplagt at drøfte nogle af mulighederne i Portøruddannelsesnævnet. I den forbindelse gjorde Annette Rolighed opmærksom på, at skolerne gerne vil tages med på råd, hvis der er behov.

Arbejdsgruppens konklusioner skal indgå i overenskomstforhandlingerne 2008.

Ad 4) Status på nuværende uddannelsesordning

- Bilag:*
1. Portøruddannelsen
 2. Teoretiske retningslinier
 3. Retningslinier – praktik
 4. Uddannelsesbog – praktik
 5. Afholdelse af prøver
 6. Introdag censorer
 7. Vejledning – praktisk del af basisuddannelsen
 8. Uddannelsesaftale i forbindelse med ansættelse som portør
 9. Bevis
 10. Portøruddannelsens opbygning

OBS! Bilagene udgør tilsammen 89 sider og fremsendes derfor i et dokument for sig.

Bemærkninger: Bilagene udgør tilsammen retningslinierne for den nuværende

portøruddannelsesordning.

Nævnet skal beslutte om retningslinierne er opdaterede eller der er brug for en revidering. Der indstilles til, at en evt. revidering sker henover et par udvalgmøder.

Nævnet skal beslutte om retningslinierne er potentielt materiale til en evt. hjemmeside.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Formanden kommenterede, at punktet tjener, at Portøruddannelsesnævnet har et samlet udgangspunkt og kender forudsætningerne for uddannelsen.

Nævnet besluttede at materialet overordnet set er fint, men at det nogle steder trænger til at blive opdateret. Det gælder især beskrivelsen af udbuddet af uddannelser.

Erik vil være tovholder på en gennemskrivning af uddannelsens opbygning, og han vil i den forbindelse trække på Peder Wagner Hansen fra SOSU C. Erik sender det nye udkast til mailgodkendelse.

I forbindelse med praktikvejlederuddannelsen diskuterede nævnet, at det er et problem, at den ikke fungerer på AMU vilkår. Sekretariatet gjorde opmærksom på, at nævnet kan indstille behov for udvikling af nye uddannelser til efteruddannelsesudvalget på det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet. Efteruddannelsesudvalget vil vurdere, om behovet er relevant for en tilstrækkelig stor målgruppe. Udvalget behandler punktet på næste møde, hvor ansøgningskemaet kommer med som bilag.

Nævnet besluttede, at materialet er velegnet til en hjemmeside og beder sekretariatet om at komme med udkast til en struktur for hjemmesiden samt bud på økonomi for oprettelse og vedligeholdelse af hjemmesiden.

Nævnet besluttede at materialet efter revideringen skal formildes til ledere og portøruddannelsescheferne via mail med enten vedhæftede filer eller henvisning til den kommende hjemmeside.

Ad 5) Udbud af portøruddannelsen

Bilag:

1. Lovgivning på AMU området
2. Oversigt over arbejdsgivernes bud på behovet for portører i 2008/9. Sekretariatet har ikke modtaget bilaget, Erik Brouer sender det via mail inden mødet
3. Finansieringen på de forskellige portørskoler, sekretariatet har ikke modtaget bilaget, Annette Rolighed sender det via mail inden mødet

Bemærkninger: Ad 1. Portøruddannelsesnævnet skal være opmærksomt på, at

de dele af Portøruddannelsen, der består af AMU uddannelser og enkeltfag er underlagt en overordnet lovgivning. Det har bl.a. betydning for, hvad Portøruddannelsesnævnet kan pålægge de enkelte skoler.

Ad 2: Bilaget fremsendes af Erik Brouer og giver et bud på arbejdsgivernes behov for uddannelse af nye portører.

Ad 3: Bilaget fremsendes af Annette Rolighed. Det vil klargøre, hvordan finansieringen af uddannelsen fungerer, herunder om der er lokale interesser i at støtte bestemte skoler og om der er økonomiske barrierer i forhold til at få finansieret ophold.

Nævnet skal drøfte en reorganisering af udbuddet af uddannelsen for at undgå aflysninger pga. for få tilmeldinger.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: I lyset af arbejdet nævnt under punkt 3) på dagsorden, udskydes diskussionen af udbuddet af uddannelsen. Fokus er nu snarere at sikre, at uddannelsesaftalerne kommer på plads samt at driften fungerer i 2008-09.

Eriks forespørgsel viser, at det ser ud til, at niveauet ligger på 100-120 om året. Janne Uth peger på, at det for Region Sjælland snarere er 10 end 5 per sæson.

Deltagerantallet kan højst bære udbud af én uddannelse i øst og én i vest. Også i forhold til at opretholde de rette kompetencer hos underviserne. Der skal således være et krav om, at deltagerne melder sig til den første uddannelse, der udbydes og ikke den der ligger tættest på. Erik arbejder videre med punktet til næste møde.

Social- og sundhedsskolen Syd har forespurgt, om de også må udbyde basisuddannelsen. Sekretariatet undersøger, hvem der godkender skoler til at udbyde basisuddannelsen, da Social- og sundhedsuddannelsen Syd er interesseret i at udbyde basisuddannelsen.

Nyt bilag 3 blev omdelt.

Portørskolerne i HS og Region Nord tager ikke deltagerbetaling for egne ansattes deltagelse, og de tager 8.500 kr. for deltagere fra andre regioner. De to ugers AMU enkeltfag bliver afholdt af AMU godkendte skoler. Den nuværende model modarbejder således, at holdene bliver fyldt op.

Portøruddannelsesnævnet vil arbejde for, at det bliver harmoniseret på landsplan. En model kan være, at basisuddannelsen for alle koster 8.500 kr. og Regionerne deler udgifterne solidarisk til transport og logi i forbindelse med deltagelse andre steder i landet.

Gurli Evershed gjorde opmærksom på, at det er et meget stort problem, at Portørskolen i Region Nord har aflyst eller flyttet overbygningsuddannelserne uden at gøre opmærksom på det. Annette Rolighed er ikke bekendt med det konkrete tilfælde, men fortalte, at skolerne oplever, at holdene ikke altid bliver fyldt op. Hun peger på, at skolerne bedre kan langtidsplanlægge, hvis deltagere ved tilmelding af basisuddannelsen også tilmelder sig overbygningsuddannelserne.

Ad 6) Overbygningsuddannelsen

Bilag: 1. Sekretariatets oversigt over relevante fælles kompetencebeskrivelser

Bemærkninger: I den nuværende beskrivelse af "Portøruddannelsens opbygning" er der peget på en række relevante AMU-uddannelser indenfor det "grønne" og "blå" portørarbejde. Flere af uddannelserne kan meget vel være forældede.

Sekretariatet har udfærdiget en oversigt over relevante fælles kompetencebeskrivelser, som portørerne kan orientere sig i, når de stykker deres overbygningsuddannelse sammen.

Nævnet skal drøfte, om de udpegede fælles kompetencebeskrivelser er relevante, samt hvordan de skal formidles.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Materiale er relevant til hjemmesiden, det kan alternativt sendes via mail sammen med det samlede materiale om uddannelsen.

Behandles på næste møde under punktet om struktur for en ny hjemmeside.

Ad 7) Central styring af uddannelsesbeviser

Bilag: 1. Skitse til håndtering af uddannelsesbeviser
2. Erfaringer med brug af logbog

Bemærkninger: På sidste møde diskuterede nævnet et forslag til en ny model for styring af uddannelsesbeviser. På baggrund af nævnets ønsker samt sekretariatets erfaringer med at håndtere uddannelsesbeviser, har sekretariatet udfærdiget en skitse, der angiver forslag til en arbejdsgang samt hvilken arbejdsbelastning, det vil give sekretariatet.

Inden for erhvervsuddannelserne bruger eleverne ofte en logbog for at samle informationer fra hhv. teori og praktik. Som inspiration bliver principperne omkring brug af logbog præsenteret i bilaget.

Nævnet skal drøfte udarbejdelse af en model for styring af ud-

dannelsesbeviser samt beslutte, hvordan en evt. arbejdsbelastning af sekretariatet kan finansieres.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Nævnet drøftede skitseringen af håndteringen af uddannelsesbeviserne, men vil ikke lægge sig fast på den løsning. Nævnet spørger til, om uddannelsesbeviserne kan administreres via en database på den kommende hjemmeside. En anden model kan være, at censorerne melder ind ved basisuddannelse, og arbejdsgiver melder ind ved endt overbygning.

Nævnet er enigt om, at der skal være bedre styr på uddannelsesbeviserne. Dels skal uddannelsesaftalerne udfyldes før påbegyndelse af uddannelsen, og dels skal portørchefer og deltagerne være bedre informeret om mulighederne for at stykke uddannelsen sammen. Nævnet vil gerne fortsætte diskussionen af problematikken på næste møde.

Ad 8) Mødeplan for resten af 2007

Bilag: 1. Forslag til mødeplan 2007-2008

Bemærkninger: Nævnet skal beslutte en mødeplan med datoer og hvor de enkelte punkter bliver sat på dagsorden.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Forslaget til mødeplanen blev besluttet. Dog bliver mødet torsdag den 30. august flyttet til fredag den 21. september kl. 9.30-13.00 (inkl. frokost).

Ad 9) Generel orientering

Bilag: 1. [Link](#) til 44321 Medvirken til rehabilitering af hjerneskadede

Bemærkninger: EPOS er ved at ændre AMU uddannelserne indenfor rehabiliteringsområdet af to grunde:

- 1) For at afstemme uddannelserne med det nationale rehabiliteringsbegreb, der er blevet lanceret i forbindelse med hvidbogen om rehabilitering
- 2) For at afstemme uddannelserne med udviklingen i arbejdsdelingen mellem kommuner og regioner i forbindelse med strukturreformen.

Det betyder, at AMU-uddannelsen "44321 Medvirken til rehabilitering af hjerneskadede", er ved at blive revideret. Uddannelsen figurerer pt. i Portørernes overbygningsuddannelse, og sekretariatet har derfor koordineret med portørskolerne samt formandskabet for Portøruddannelsesnævnet i forhold til, om der er noget

særligt, der skal tages højde for i revisionen.

Sekretariatet er blevet kontaktet af sygeplejerske Anne Bringgaard, der har fået til opgave, at være tovholder på udviklingen af en Portøruddannelse i Grønland. Sekretariatet har formidlet de relevante bilag videre og gjort opmærksom på, at VEU-godtgørelsen ikke dækker for borgere fra Grønland.

Indstilling: Til orientering

Referat: Ingen bemærkninger

Ad 10) Evt.

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Ingen

Referat Ingen bemærkninger