

Møde i Portøruddannelsesnævnet fredag den 21. september 2007

Til stede

Erik Brouer, formand, Danske Regioner

FOA:

Kjeld Christiansen

Stig Ove Jensen

Elias Pedersen

Danske Regioner:

Steen Norrit

Janne Uth

Dennis Vagtborg Christensen, suppleant, FOA

Lis Tjørnelunde Pedersen, tilforordnet, skolerne

Sekretariat:

Mette Vase

Afbud

Karen Stæhr, næstformand, FOA

Gurli Evershed, Danske Regioner

Lotte Meilstrup, suppleant, FOA

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat
- 3) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)
- 4) Udbud af portøruddannelsen
- 5) Hjemmeside, logo og brevpapir
- 6) Central styring af uddannelsesbeviser
- 7) Opdatering af materiale om den nuværende uddannelsesordning
- 8) Ansøgning om praktikvejlederuddannelse i AMU-regi
- 9) Generel orientering
- 10) Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Bilag: Har du i hånden

Bemærkninger: Drøftet med formandskabet

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt. Det blev dog besluttet at bytte rundt på rækkefølgen af punkt 6 og 7.

Ad 2) Godkendelse af referat

Bilag: 1. Referat fra møde i Portøruddannelsesnævnet 28. juni 2007

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt

Der blev stillet forslag om en ny procedure for godkendelse af referat: Referatet sendes til skriftlig høring, hvor nævnet har 1 uge til at kommentere det. Er der ingen kommentarer, er referatet godkendt og kan offentliggøres efter yderligere 1 uge. Forslaget blev godkendt.

Ad 3) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)

Bilag: Ingen

Bemærkninger: FOA har udpeget følgende til arbejdsgruppen: Karen Stæhr, Stig Ove Jensen og Lotte Meilstrup. Danske Regioner mangler endnu at udpege en repræsentant fra Region Hovedstaden. Der er endnu ikke et færdigt kommissorium.

Indstilling: Til orientering

Referat: Erik er blevet spurgt, om han vil være formand for arbejdsgruppen som repræsentant for Danske Regioner. Han har ønsket men desværre ikke tiden til at deltage i arbejdsgruppen.

Steen er blevet udpeget som repræsentant for Danske Regioner til arbejdsgruppen og kan sammen med Karen, Lotte og Stig varetage brobygningen over til Portøruddannelsesnævnet.

Lis anbefalede, at arbejdsgruppen tænker den pædagogiske dimension ind i uddannelsen ved f.eks. at have en fra skolerne repræsenteret.

Steen peger ligeledes på, at der i arbejdsgruppen skal være en med erfaring fra portøruddannelsen samt den pædagogiske indsigt i, hvordan uddannelsen strikkes sammen.

Ad 4) Udbud af Portøruddannelsen

Bilag: 1. Baggrundspapir til drøftelse af udbud af portørernes basisuddannelse

Bemærkninger: Portøruddannelsesnævnet har på sidste møde besluttet, at reducere antallet af skoler der udbyder basisuddannelsen. Portøruddannelsesnævnet skal derfor beslutte, hvilken skole i hhv. øst og vest, der skal fortsætte.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Danske Regioner har fastslået, at det er Portøruddannelsesnævnet, der beslutter, hvilke skoler der udbyder portøruddannelsen. I

den forbindelse er nævnet interesseret i at undersøge, hvilke aktiviteter Social- og sundhedsskolen Syd har i forhold til basisuddannelsen. Det blev besluttet, at Lis går i dialog med en repræsentant fra Region Syd, for at få belyst Social- og sundhedsskolen Syds aktiviteter i forhold til Portørernes basisuddannelse. Portøruddannelsesnævnet ønsker at reducere i antallet af skoler for at sikre en gennemførelse af de udbudte uddannelsesaktiviteter samt sikre en kvalitet ved, at skolerne har tilstrækkelig aktivitet på området.

Lis gjorde opmærksom på, at samtlige fire skoler er interesserede i at beholde portøruddannelsen.

Elias pointerede, at det vil sikre et bedre grundlag, hvis skolerne reduceres til to, og således kan afvikle mere end et hold om året.

Portøruddannelsesnævnet besluttede, at 2008 kører med de aktiviteter skolerne har planlagt i 2008. Derefter vil uddannelsen forhåbentlig være omlagt til en erhvervsuddannelse, hvor Social- og sundhedsskolerne kan byde ind på opgaven.

Portøruddannelsesnævnet vil gøre status over punktet på mødet i januar 2008. I den forbindelse skal Portøruddannelsesnævnet tage stilling til, om udbudsrunder skal ske ved 1) at de nuværende skoler beskriver sig selv eller 2) at alle landets skoler for mulighed for at byde ind på uddannelsen ved at svare på en række korte og præcise spørgsmål.

Formanden vil på vegne af portøruddannelsesnævnet skrive et brev til de fire nuværende portørskoler, for at formidle nævnets beslutninger.

Ad 5) Hjemmeside, logo og brevpapir

Bilag:

1. Forslag til struktur for portør-info.dk (bilag vedhæftet separat i den udsendte mail pga. formatet)
2. Budget for udvikling og drift af portør-info.dk
3. Forslag til brevpapir for Portøruddannelsesnævnet
4. Budget for udvikling af brevpapir
5. Baggrundsoplæg om valg af logo

Bemærkninger: Ad 1.-4. Bilagene er ikke ensartet, hvad angår logo og layout. Det er selvfølgelig meningen, at der i slutprodukterne skal være en ensartethed, hvilket skal drøftes i forbindelse med bilag 5.

Ad 1.-2. Sekretariatet har udarbejdet forslag til en struktur for portør-info.dk. Formålet med hjemmesiden er primært, at portøranspiranter og chefportører kan orientere sig om uddannelsens opbygning og retningslinjer. Hjemmesiden skal desuden være informativ for folk, der ønsker at blive portør. Portøruddannelsesnævnet skal tage stilling til 1) om de ønsker en hjemmeside og 2) om den foreslåede struktur er hensigtsmæssig.

Ad 3.-4. Portøruddannelsesnævnet skal beslutte, om de ønsker et brevpapir. Layoutet er kun i udkastform, nævnet skal alene tage stilling til, om der ønskes eget brevpapir.

Ad 5. Portøruddannelsesnævnet skal beslutte retningslinjer for nævnets logo.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Portøruddannelsesnævnet vedtog, at der skal etableres en hjemmeside på domænet www.portoeruddannelsesnaevn.dk. Nævnet udtrykte stor tilfredshed med sekretariatets forslag til en struktur for hjemmesiden. Dog ønsker nævnet, at punktet om konferencer og publikationer skilles i to i menubjælken. Nævnet drøftede, hvorvidt der skal være et lukket domæne for nævnsmedlemmerne med referater fra mødet. Nævnet har et ønske om, at referaterne efter godkendelse kan placeres på den åbne del af hjemmesiden og besluttede derfor ikke at have et lukket domæne.

Efterfølgende har formanden dog besluttet, at der skal være et lukket domæne på hjemmesiden til at starte med, så dagsordener og bilagsmateriale kan ligge tilgængeligt for Portøruddannelsesnævnets medlemmer.

Der blev spurgt til, om der kan være videoklip, der præsenterer portørernes arbejde. Sekretariatet påpegede, at det ikke ligger i det nuværende budget. Stig gjorde opmærksom på, at FOA kan have en interesse i at støtte et sådan initiativ.

Portøruddannelsesnævnet vedtog, at der skal udvikles logo og brevpapir. Hvis det er muligt, skal logoets hoved ord være "portør", og derunder skal der stå "uddannelsesnævnet". Alternativt skal ordet "portør" alene fungere som logo.

Portøruddannelsesnævnet kan ikke pege på en farve, der skal præge logo og hjemmeside. Sekretariatet rundsender et forslag til en samlet grafisk profil.

I Portøruddannelsesnævnets budget er der midler til at finansiere udvikling af hjemmeside, logo og brevpapir. For at finansiere driften, besluttede nævnet at tage midlerne fra posten "censorer" under møder og repræsentation. På næste møde skal censorsituationen drøftes, og her må nævnet forholde sig til finansiering af udgifter i den forbindelse.

Ad 6) Central styring af uddannelsesbeviser

Bilag: Se evt. bilag til punkt 7

Bemærkninger: På sidste møde diskuterede nævnet sekretariatets budget for at stå for en central håndtering af uddannelsesbeviserne. Nævnet skal nu tage stilling til, om håndteringen af uddannelsesbeviserne skal forsætte som hidtil.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Punkt 7 blev behandlet før punkt 6. På baggrund af beslutningerne under punkt 7, vedtog Portøruddannelsesnævnet følgende model:

- Censorformandskabet styrer uddannelsesbeviserne i samarbejde med skolerne.
- Skolerne skal sende kopi af afsluttet basisuddannelse til censorformandskabet.
- Beviser fra overbygningsuddannelsen skal sendes til den skole, der har gennemført basisuddannelsen for pågældende portøraspirant.
- Først når portøraspiranten har gennemført både basisuddannelse og overbygningsuddannelse, skal vedkommende have et eksamensbevis. Det udstedes af den skole, hvor portøraspiranten har taget sin basisuddannelse.

Portøruddannelsesnævnet besluttede samtidig at stille som krav til skolerne, at de i 2008 og fremefter sender deltagere videre til de andre portørskoler, hvis et overbygningsmodul bliver aflyst.

Ad 7) Opdatering af materiale om den nuværende uddannelsesordning

Bilag:

1. Uddannelsens opbygning
2. Sekretariatets oversigt over relevante fælles kompetencebeskrivelser

Bemærkninger: Ad 1. Beskrivelsen af Portøruddannelsens opbygning er redaktionelt opdateret. Portøruddannelsesnævnet skal forholde sig til, om beskrivelsen er korrekt opdateret.

Ad 2. I den nuværende beskrivelse af "Portøruddannelsens opbygning" er der peget på en række relevante AMU-uddannelser indenfor det "grønne" og "blå" portørarbejde. Flere af uddannelserne kan meget vel være forældede.

Sekretariatet har udfærdiget en oversigt over relevante fælles kompetencebeskrivelser, som portørerne kan orientere sig i, når de stykker deres overbygningsuddannelse sammen. Portøruddannelsesnævnet skal tage stilling til, om de udvalgte FKBer er relevante.

Indstilling: Til godkendelse

Referat: Formanden pointerede, at det rundsendte bilag var uden de foreslåede rettelse, hvorfor der blev uddelt et nyt bilag.

De største ændringer i det nye forslag er:

- 1) At portøraspiranten ikke kan påbegynde uddannelsen,

- med mindre der foreligger en komplet uddannelsesaftale.
- 2) At portøraspiranten først modtager et eksamensbevis, når både basisuddannelse og overbygningsmodul er gennemført.

Portøruddannelsesnævnet vedtog de nye forslag, og skolernes tilforordnede bakkede også op om forslaget.

Erik opdaterer de nuværende retningslinier og sender dokumentet i høring i Portøruddannelsesnævnet.

Stig sørger for, at sekretariatet får en elektronisk version af uddannelsesaftalen. Sekretariatet vil sørge for, at formidle den videre til skolerne med et følgebrev om de nye retningslinier.

Afsnittet om overbygningsuddannelser skal erstattes af informationerne i bilag 2, hvor der er skitseret en række fælles kompetencebeskrivelser portøraspiranterne kan orientere sig i. Portøruddannelsesnævnet finder de udvalgte fælles kompetencebeskrivelser relevante og ønsker dem formidlet på hjemmesiden, når den er etableret.

Ad 8) Ansøgning om praktikvejlederuddannelse i AMU-regi

Bilag: 1. Udkast til ansøgning til efteruddannelsesudvalget (EPOS)

Bemærkninger: Portøruddannelsesnævnet skal lave en ansøgning til efteruddannelsesudvalget (EPOS), for at de kan ansøge Undervisningsministeriet om at få en praktikvejlederuddannelse til Portøraspiranter godkendt som AMU-uddannelse. Portøruddannelsesnævnet skal diskutere om varighed og målbeskrivelse er passende i udkastet til ansøgningen.

Indstilling: Til godkendelse

Referat: Sekretariatet uddelte et ekstra bilag, hvor formanden for portørkorpset på Bispebjerg skitserede relevant indhold for praktikvejledere. Portøruddannelsesnævnet ønsker at samarbejde med BAI om at udvikle en praktikvejlederuddannelse for kontraktuddannelserne. Varigheden må gerne være op til 5 dage. Portøruddannelsesnævnets hovedargument for den nye uddannelsen er de nye krav i forbindelse med optimering af patientforløb. Patientforløbene er mere og mere komplicerede. Kravene til portørerne er blevet større og dermed også til praktikvejlederne. Sekretariatet kontakter BAI og udarbejder en ny version af ansøgningen, der skal rundsendes til høring i nævnet.

Ad 9) Generel orientering

Bilag: 1. [Link](#) til EPOS nyhedsbrev "Ændringer i AMU lovgivningen"
2. Revidering af mødeplan

3. Opdateret liste over medlemmer af Portøruddannelsesnævnet

Bemærkninger:

Ad 1. Ændringerne omhandler først og fremmest muligheden for, at ansøgere til AMU-uddannelser kan få vurderet deres kompetencer mhp. at få udstedt et uddannelsesbevis eller få afkortet en ønsket uddannelse. Det hidtidige IKA (individuel kompetenceafklaring) ændres således til IKV (individuel kompetencevurdering).

Samtidig benytter ministeriet lejligheden til at foretage en række justeringer af lov og bekendtgørelse, bl.a.:

- godkendelse til en FKB medfører også godkendelse til at udbyde de enkeltfag, der er optaget i FKB'en (f.eks. Patienttransport og løft m.v.)
- adgang til AMU og enkeltfag forudsætter bopæl eller beskæftigelse i Danmark
- AMU kan udbydes på fremmedsprog
- ved markedsføring af en AMU-uddannelse skal uddannelsens titel og kode oplyses

Ad 2. Mødeplanen er revideret. Dels er punktet "Analyse af problemet med, at kun 50 % af portørerne med en basisuddannelse har en overbygningsuddannelse" flyttet til et senere møde. Dels er punktet "Godkendelse af regnskab" flyttet fra mødet i januar til mødet i april.

Ad 3. Lis Tjørnelunde Pedersen fra Portørskolen v/Århus Social- og sundhedsskole træder ind i Portøruddannelsesnævnet som tilforordnet. Hun afløser dermed Annette Rolighed og vil fremover repræsentere skolerne. Lotte Meilstrup træder ind i Portøruddannelsesnævnet som suppleant for FOA. Hun afløser dermed Asbjørn Christiansen.

Indstilling: Til orientering

Referat: Portøruddannelsesnævnet besluttede, at sætte IKV på dagsorden på et senere møde.

Ad 10) Evt.

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Ingen

Referat: Sekretariatet informerede om, at der i EPOS regi er ved at blive udarbejdet en analyse om skolernes varetagelse af læse-, skrive- og regnesvage AMU deltagere. Og at Undervisningsministeriet er ved at udarbejde elektroniske test, der kan bruges til at afklare

deltagernes evt. problemer med at læse- og skrive.

Lis pointerede, at hun pt. har 29 portørspiranter på basisuddannelsen, hvor 6 er læse- og skrivesvage.

Portøruddannelsesnævnet besluttede, at sætte problemstillingen på dagsorden på et senere møde.