

Referat fra møde i Portøruddannelsesnævnet onsdag den 7. november 2007**Til stede**

Erik Brouer, formand, Danske Regioner
Karen Stæhr, næstformand, FOA

FOA:

Stig Ove Jensen
Elias Pedersen

Danske Regioner:

Gurli Evershed, Danske Regioner
Janne Uth
Steen Norrit

Lis Tjørnelunde Pedersen, tilforordnet, skolerne
Dennis Vagtborg Christensen, suppleant, FOA
Lotte Meilstrup, suppleant, FOA

Sekretariat:

Mette Vase
Joan Bang-Sudergaard

Afbud fra

Kjeld Christiansen, FOA

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)
- 3) Censor situationen
- 4) Elektronisk version af uddannelsesaftalen
- 5) Forslag til budget 2008
- 6) Skal det være et krav, at overbygningsuddannelsen stykkes sammen af AMU uddannelser pga. AMUs favorable vilkår?
- 7) Generel orientering
- 8) Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Bilag: Har du i hånden

Bemærkninger: Drøftet med formandskabet

Indstilling: Godkendelse

Referat: Godkendt

Ad 2) Orientering om arbejdet med at omlægge Portøruddannelsen til erhvervsuddannelse (fast punkt på dagsordenen)

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Til orientering

Referat: Danske Regioner mangler endnu at udpege et medlem til arbejdsgruppen, men de har valgt, at arbejdet alligevel skal sættes i gang. Indtil videre består arbejdsgruppen af 3 repræsentanter fra FOA: Karen Stæhr, Stig Ove Jensen og Lotte Meilstrup og to repræsentanter fra Danske Regioner: Steen Norrit og Peter Henriksen. I slutningen af november måned mødes arbejdsgruppen for at vedtage et kommissorium og fastlægge en møderække. Den oprindelige tidsplan er blevet skubbet. Så selvom der er en ansøgning klar til Undervisningsministeriet omkring marts 2008, er det ikke sikkert, at der er basis for at inddrage den nye erhvervsuddannelse i OK 08.

Karen pointerede, at de prioriterer at få lavet et godt stykke arbejde frem for at haste processen igennem. Især fordi Undervisningsministeriet vil være meget opmærksomt på snitfladen til Serviceassistentuddannelsen, der er ved at blive evalueret. Hun har med tilfredshed konstateret, at arbejdsgiverne ser væsensforskellige muligheder med portørerne og er derfor ikke så bekymret for overlap med Serviceassistentuddannelsen.

Portøruddannelsesnævnet udtrykte ønske om at se udkastet til kommissoriet, så nævnsmedlemmerne kan komme med input. Karen videregiver det til sekretariatet, der formidler det rundt. Karen vil meget gerne orientere og videregive materiale løbende men beder samtidig om, at nævnets medlemmer ikke formidler det videre men selvfølgelig kan drøfte indholdet med deres bagland.

Steen Norrit gjorde opmærksom på, at han på det årlige møde med Kompetencecentret og SOSU Nord havde drøftet arbejdsgruppens arbejde med at omlægge Portøruddannelsen til en erhvervsuddannelse. Skolernes tilfornede bad i den forbindelse arbejdsgruppen om at udpege en fælles repræsentant fra Portørskolerne. Formanden påpegede, at det har Portøruddannelsesnævnet ikke kompetence til at beslutte.

Ad 3) Censorsituationen

Bilag:

1. Udkast til kommissorium for censorformandskabet
2. Skrivelse fra Amtsrådsforeningen til censorformandskabet vedrørende kommissorium

Bemærkninger: Ad. 1. Censorformandskabet har i samarbejde med skolerne udarbejdet forslag til kommissorium og rettet henvendelse til daværende Portøruddannelsesnævn under Amtsrådsforening for at de kunne være medunderskrivere

Ad 2. Portøruddannelsesnævnet under Amtsrådsforeningen svarer i en skrivelse, at de ikke kan være medunderskriver af kommissoriet, og at de ikke kan finansiere evt. mødeaktivitet for censorkorpset.

Portøruddannelsesnævnet skal drøfte:

- 1) Hvem har ansvaret for at sætte rammerne for censorformandskabets arbejde? Herunder, udpege, uddanne samt registrere sammensætningen af censorer.
- 2) Hvordan skal censorformandskabet finansiere deres aktiviteter?

Portøruddannelsesnævnet skal være opmærksomt på, at der i det nuværende budget er afsat 2.800 kr. til mødeaktivitet for censorer.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Portøruddannelsesnævnet pointerede, at de gerne tager ansvaret for at sætte rammerne for censorernes arbejde og vil gerne skrive under på et kommissorium. Nævnet besluttede, at Elias og Steen skal udarbejde en funktionsbeskrivelse for censorerne og et nyt kommissorium. Nævnet pointerede, at der ikke behøver at være arbejdsledere, der er censorer. Nævnet besluttede at der skal være 10 censorer på landsplan, 2 for hver region. Når der er udpeget 10 censorer skal der udarbejdes en liste, der skal ligge på hjemmesiden.

Erik pointerede, at censorerne i forbindelse med den almindelige censorvirksomhed får kompensation for rejseudgifter af den arbejdsplads, der rekvirerer prøven. Og den brugte arbejdstid finansieres af den pågældende censors arbejdsplads. Giver den almindelige censorvirksomhed overarbejde, må censoren lave en aftale med sin arbejdsgiver. Det skal skrives ind i retningslinierne for censorerne.

Hvis der, udover den almindelige censorvirksomhed, er behov for en årlig konference eller lignende, må nævnet drøfte det og finde de nødvendige midler.

Ad 4) Elektronisk version af uddannelsesaftalen

Bilag: 1. Udkast til elektronisk version af uddannelsesaftalen

Bemærkninger: Ad 1. Sekretariatet er ved at lave en elektronisk version af uddannelsesaftalen. Sekretariatet har justeret enkelte formuleringer for at gøre uddannelsesaftalen lettere at forstå. Det er dog stadig uklart, hvorvidt overbygningsuddannelsen også kan tages indenfor de første 8 måneder sammen med basisuddannelsen, eller om overbygningsuddannelsen først kan

påbegyndes efter 8 måneder. Nævnet skal derfor præcisere, hvilken ordning der gælder.

Derudover skal nævnet drøfte, hvordan uddannelsesaftalen formidles.

Indstilling: Til drøftelse

Referat: Portøruddannelsesnævnet fastslår, at det ikke er tilladt at tage overbygningsuddannelser indenfor de første 8 måneder. Både for ikke at devaluere uddannelsen og for at gøre uddannelsens opbygning tydelig.

Problemet i overenskomsten er, at aftalen er uklar, da formuleringen "det skal tilstræbes" oftest bruges frem for formuleringen "skal". Karen vil gerne være opmærksom på formuleringerne ved næste overenskomstforhandling.

Rettelser til bilag 1:

1) Det skal fremgå klart, at overbygningsuddannelsen først kan gennemføres efter bestået basis. 2) Overbygningsuddannelserne skal være AMU eller andre relevante og af Portøruddannelsesnævnet godkendte overbygningsuddannelser. 3) Lønaftaler skal ikke med i uddannelsesaftalen men behandles i ansættelsesaftalen.

Portøruddannelsesnævnet drøftede atter håndteringen af uddannelsesbeviserne i forlængelse af Portørskolernes kommentarer til den model nævnet besluttede på sidste møde den 21. september 2007

Der blev stillet spørgsmål om, hvorvidt sekretariatet kan påtage sig en central styring af uddannelsesbeviserne. Sekretariatet påpegede, at nævnet på et møde den 28. juni 2007 fik et budget for, hvad det vil koste at placere funktionen hos sekretariatet.

Portøruddannelsesnævnet besluttede på baggrund af skolernes input en endelig model for håndtering af uddannelsesbeviserne: 1) Basisuddannelsen kan ikke påbegyndes m.m. der forelægger en uddannelsesaftale. 2) Skolerne opbevarer beviset fra basisuddannelsen og sikrer en underskrift fra censoren. 3) Portørcheferne samler uddannelsesbeviserne for overbygningsuddannelserne og fremsender dem til Portørskolen, der udarbejder det endelige bevis.

Uddannelsesaftalens formuleringer skal afspejle ovenstående model. Endvidere vil sekretariatet i samarbejde med Lis Tjørnelunde stå for at udarbejde en skabelon for uddannelsesbeviset med det nye logo. Nævnet ønsker også en engelsk version af beviset.

Formidling af den elektroniske version af uddannelsesaftalen skal ske via hjemmesiden samt fremsendes til de fem regioner, der må distribuere den videre.

Ad 5) Forslag til budget 2008

Bilag: 1. Forslag til budget 2008 og fordeling af partsbidrag 2008

Bemærkninger: Budgetforslaget 2008 er fremskrevet med 3,3%.

Indstilling: Godkendelse

Referat: Sekretariatet gjorde opmærksom på, at de 10.000 kr. til drift af hjemmesiden figurerer to gange, men at det ikke har betydning for det samlede beløb. Sekretariatet påpegede endvidere, at posten til løn knap dækker de ressourcer, der reelt bliver brugt.

Der blev efterlyst midler i budgettet til et fællesmøde for skoler, censorer, portørchefer og nævnet. Det kan løses ved brugerbetaling.

Nævnet vedtog at lade spørgsmålet om en temadag afvente, om der kommer en ny uddannelse.

Budgettet blev godkendt.

Ad 6) Skal det være et krav, at overbygningsuddannelsen stykkes sammen af AMU uddannelser pga. AMUs favorable vilkår?

Bilag: 1. [Link](#) til generel folder om vilkår for deltagelse på AMU

Bemærkninger: På mødet 19. april 2007 diskuterede Portøruddannelsesnævnet indledningsvis, hvorvidt det skal være et krav at de 20 dages overbygningsuddannelse stykkes sammen af AMU uddannelser pga. de favorable vilkår. Eller om sygehusenes interne kurser kan bruges på overbygningsuddannelsen.

I den nuværende beskrivelse af Portøruddannelsens opbygning står der følgende om overbygningsuddannelsen: "Varighed: 4 måneder, herunder 20 dages teori i form af funktionsbestemt uddannelse (AMU eller andre relevante udbydere)"

Portøruddannelsesnævnet skal tage stilling til, om den formulering skal bevares eller om AMU uddannelserne skal fremhæves i højere grad.

Indstilling: Drøftelse

Referat: Portøruddannelsesnævnet vedtog, at overbygningsuddannelserne skal være AMU eller andre relevante og af Portøruddannelsesnævnet godkendte

overbygningsuddannelser. Det skal sikre en landsdækkende ensartethed og kvalitet i uddannelsen.

Ad 7) Generel orientering

- Bilag:*
1. Brev til portørskolerne sendt 11. oktober 2007
 2. Brev til Sygehus Sønderjylland sendt 11. oktober 2007
 3. Brevpapir med logo
 4. Revideret mødeplan

Bemærkninger: Ad 1. Formanden har på vegne af Portøruddannelsesnævnet orienteret skolerne om 1) de beslutninger nævnet har truffet i forbindelse med udbud af uddannelsen og 2) de nye retningslinjer for håndtering af uddannelsesaftaler og uddannelsesbeviser. Skolerne har i forhold til punkt 2 mulighed for at komme med bemærkninger senest 2. november 2007.

Ad 2. Formanden har i et brev svaret Sygehus Sønderjylland på en forespørgsel om, hvorvidt SOSU Syd kan stå for portørernes basisuddannelse.

Ad 3. Portøruddannelsesnævnet besluttede på sidste møde at få udviklet logo, brevpapir og hjemmeside. Bilaget viser den endelige version af brevpapiret. Sekretariatet har modtaget det endelige tilbud fra det firma, der skal udvikle hjemmesiden. Ifølge tilbuddet kan hjemmesiden ligge klar i december, så sekretariatet kan begynde at fylde indholdet på. I den forbindelse vil mailadressen info@portoeruddannelse.dk blive etableret.

Ad 4. Mødeplanen er revideret i forhold til de beslutninger nævnet traf på sidste møde.

Indstilling: Til orientering

Referat: Formanden vil formidle den nye model til håndtering af uddannelsesaftaler til skolerne og portørcheferne. I den forbindelse bliver det pointeret, at formandskabet gerne stiller op for at støtte skolerne i at få uddannelsesaftalerne til at falde på plads.

På baggrund af den nye model kan der i løbet af næste år gøres status over, hvordan det går.

Ad 8) Evt.

Bilag: Ingen

Bemærkninger: Ingen

Indstilling: Ingen

Referat: Ingen