



Århus Social-  
og Sundhedsskole



Social- og Sundheds-  
uddannelses Centret



KURSUSKATALOG 2010

# Kurser og efteruddannelser Portørområdet

# 2010



# Velkommen til uddannelses – og kursusåret 2010

---

Velkommen til landets portørskoler Århus og SOSU C's kursuskatalog over portørkurser i 2010 med et rigt udbud af spændende uddannelser, kurser og temaaftener for alle.

## **Hvorfor tage på kursus/efteruddannelse**

At tage på kursus kan være godt af mange grunde. Man trænger til inspiration og til nye måder at håndtere hverdagen på, man har brug for opkvalificering for at kunne indfri nye krav, eller det kan være et tiltrængt pusterum fra en travl dagligdag. Kurser kan være det sted, hvor man får lejlighed til at udtrykke sig om sit fag på en ny måde og derigennem styrke sin faglige profil.

## **Samarbejde en nødvendighed**

Et stærkt samarbejde mellem portørchefer og skolerne sikrer gode og relevante uddannelses-tilbud til medarbejderne. Samarbejdet kan føre frem til tilrettelæggelse af særlige forløb, der matcher de behov arbejdspladsen og medarbejderen har for kompetenceudvikling.

## **Vi tilbyder kurser og efteruddannelser i topkvalitet**

Vi ønsker, at alle vores kursister får en god oplevelse og inspiration med hjem til gavn for kolleger, organisation og ikke mindst dem selv – derfor går vi ikke på kompromis med kvaliteten og indholdet af vores kursus- og efteruddannelses-tilbud. Kvalitet for os betyder, at vi tilbyder kurser, hvor den enkelte kursist kommer i fokus, men hvor vi samtidig bruger fællesskabets dynamik til at udfordre vores hverdagsviden. Vi ønsker, at den enkelte kursist oplever tryghed til at lære og samtidig inspireres til engagement og nyskabelse af viden.

For at få et optimalt udbytte kræver det, at kursisten tager ejerskab over den nye viden. Det sker ved at skabe et læringsrum, hvor der er en klar og tydelig sammenhæng mellem kursisternes hverdagspraksis og det, der undervises i på kurset. Derfor har vi valgt at sætte den anerkendende metode i højsæde på vores kurser og tager udgangspunkt i kursisternes erfaring og ressourcer og i deres eksisterende kompetencer og underviser ud fra dette. Undervisningen er derfor bygget op som en blanding af oplæg, gruppearbejde, selvstudie, fremlæggelse, diskussion og praktiske øvelser.

Vi vælger at bruge fagligt dygtige og kompetente undervisere. Vores samarbejde mellem de to uddannelsesinstitutioner har styrket kvaliteten yderligere på dette område. Derfor vil kursisterne blive mødt med gode undervisere med høj faglig viden. Det er kvalitet for os!

Vi glæder os til samarbejdet i 2010.

# Indholdsfortegnelse

---

## Kurser målrettet portørområdet

Portøruddannelsen.....	side 5
Portøren og hospitalsserviceassistenten som fast vagt.....	side 7
Forflytning og speciallejring.....	side 8
Portører og hospitalsserviceassistenters kontakt med psykisk syge.....	side 9

## Kommunikation og konflikthåndtering

Sorg- og krisearbejde.....	side 10
Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling.....	side 11
Teambuilding og kommunikation.....	side 12

## Hygiejne og kost

Almen fødehygiejne – obligatorisk certifikat.....	side 13
Almen fødehygiejne – basisuddannelsen.....	side 14
Håndhygiejne i socialt og pædagogisk arbejde.....	side 15
Generel hygiejne i socialt og pædagogisk arbejde.....	side 16

## Rehabilitering

Genoptræning af patienter med fysiske lidelser.....	side 17
---	---------

## Foredrag 2010

Sorg i bevægelse – sorgreaktioner i det moderne samfund.....	side 18
Arbejdsglæde, motivation og drive – hvad skal der til?.....	side 19

## Sundheds- og sygepleje

Arbejde med døende og afdøde patienter.....	side 20
Hvad fejler den syge.....	side 21
Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet.....	side 22

## Demens

Omsorg for personer med demens.....	side 23
-------------------------------------	---------

## Vejledning, supervision, læring og dokumentation

Videndeling, læring og forandringsprocesser.....	side 24
Brug af pc på arbejdspladsen.....	side 25
Praktikvejlederkurser for portører.....	side 26

## Andre kursusområder

På vej mod SOSU.....	side 27
Vurdering af basale færdigheder.....	side 28
FVU og screening.....	side 29
Eksempler på øvrige kurser.....	side 30

## Information

Praktiske oplysninger om AMU m.m.....	side 31
---------------------------------------	---------

# Portøruddannelsen



## Portøraspirant

Hvis du vil uddannes som portør, skal du først ansættes som portøraspirant. Du kan søge ledige stillinger ved at henvende dig til de enkelte sygehuse. Efter ansættelsen skal du i samarbejde med portørchefen på hospitalet udfylde en uddannelsesaftale. Der stilles ingen særlige betingelser for at blive portør, men det forventes, at du kan tale og læse dansk samt regne på et rimeligt niveau. Portøruddannelsen er først og fremmest en praktisk uddannelse. Den praktiske del af uddannelsen foregår på arbejdspladsen/sygehuset. Den teoretiske del foregår på en af de to portørskoler i landet på henholdsvis SOSU Århus eller SOSU C Herlev. Den samlede portøruddannelse og aspiranttid strækker sig over 12 måneder.

## Portøruddannelsens opbygning

Portøruddannelsen består af en obligatorisk, teoretisk basisuddannelse, der veksler mellem teori på skolen og praktik på ansættelsesstedet, som gennemføres i løbet af aspiranttidens første 8 måneder.

Sammensætningen fordeler sig således, at den teoretiske grunduddannelse har en Varighed: på 6 uger bestående af 3 moduler hvoraf det sidste er et AMU-modul og den praktiske del af uddannelsen varer i alt 6½ måned.

Dernæst følger en overbygningsuddannelse på i alt 20 dage, som først kan gennemføres efter bestået basisuddannelse, dvs. 9.-12. måned af ansættelsen. Overbygningsuddannelsen er obligatorisk. Den sammensættes af den enkelte i samarbejde med arbejdslederen i henhold til funktionsområde.

## Prøver

Efter den teoretiske del, er der en obligatorisk, teoretisk prøve, som skal bestås. Ved slutningen af aspiranttiden er der ligeledes en obligatorisk, praktisk prøve, som også skal bestås. Består du ikke en af prøverne i første omgang, er der mulighed for at tage prøven om. Det afgøres i samarbejde med portørskolen og tjenestestedet.

## Uddannelsesbevis

Portørskolen og arbejdsstedet udsteder i fællesskab et bevis som portør til aspiranter, der har bestået både den praktiske og teoretiske uddannelse.

# Portøruddannelsen



## **Varighed:**

Den teoretiske del på basisuddannelsen har en Varighed: på 30 dage og er opdelt i forskellige moduler.

## **Deltagerbetaling:**

8.500,- kr for modul 1 og 2 (IDV).

1.100,- kr for modul 3 (AMU.)

## **Kursusafvikling: og kursusnummer:**

### **Forår:**

Kursusnummer: K03848-Z1 SOSU C Herlev

Modul 1: Uge 2-3 - 11/1-22/1

Modul 2: Uge 8-9 - 22/2-5/3

Modul 3: Uge 14-15 - 6/4-16/4

Kursusnummer: 3848 SOSU Århus

Modul 1: Uge 4-5 - 25/1-5/2

Modul 2: Uge 10-11 - 8/3-19/3

Modul 3: Uge 15-16 - 12/4-23/4

Kursusnummer: K03848-Z2 SOSU C Herlev

Modul 1: uge 10-11 - 8/3-19/3

Modul 2: uge 17-18 - 26/4-7/5

Modul 3: uge 23-24 - 7/6-18/6

## **Efterår:**

Kursusnummer: K03848-Z3 SOSU C Herlev

Modul 1: Uge 33-34 - 16/8-27/8

Modul 2: Uge 38-39 - 20/9-1/10

Modul 3: Uge 43-44 - 25/10-5/11

Kursusnummer: 3848 SOSU Århus

Modul 1: Uge 34-35 - 23/8-3/9

Modul 2: Uge 40-41 - 4/10-15/10

Modul 3: Uge 46-47 - 15/11-26/11

Kursusnummer: K03848-Z1 SOSU C Herlev

Modul 1: Uge 36-37 - 6/9-17/9

Modul 2: Uge 45-46 - 8/11-19/11

Modul 3: Uge 49-50 - 6/12-17/12

## **Tilmelding:**

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Portøren og hospitalsserviceassistenten som fast vagt



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten kan være fast vagt ved alvorligt syge, urolige eller psykisk syge patienter indlagt på somatisk eller psykiatrisk hospital.

## Målgruppe:

Portører og hospitalsserviceassistenter.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Udføre arbejdet som fast vagt ved alvorligt syge, urolige eller psykisk syge patienter.
- Kende menneskets normale værdier/reaktioner i forhold til blodtryk, puls, temperatur, respiration og pupilreaktion og er i stand til at måle disse samt observere drop, dræn, sug, katetre og forbindinger og reagere hensigtsmæssigt på ændringer/afvigelser samt videregive observationer.
- Medvirke ved patienthygiejne og overholde principperne for smittefarer.
- Imødekomme patientens fysiske behov for eksempelvis ilt, væske, mad og tøj og medvirke i decubitus-forebyggende arbejde.
- Kommunikere med somatisk og psykisk syge patienter på en respektfuld og ligeværdig måde med henblik på at skabe ro og tryghed for patienten.

## Varighed:

10 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44347 – Fast vagt.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1

Modul 1: Uge 4 - 25/1-29/1

Modul 2: Uge 10 - 8/3-12/3

SOSU Århus hold 2

Modul 1: Uge 2 -11/1-15/1

Modul 2: Uge 6 - 8/2-12/2

SOSU C Herlev hold 3

Modul 1: Uge 41- 11/10-15/10

Modul 2: Uge 47 - 22/11-26/11

SOSU Århus hold 4

Modul 1: Uge 36 - 6/9-10/9

Modul 2: Uge 39 - 27/9-1/10

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Forflytning og speciallejring



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten kan løse generelle og specifikke forflytningsopgaver.

## Målgruppe:

Målgruppen for uddannelsen er personale, der ved arbejde med syge har behov for at flytte svært overvægtige personer og lejr patienter, som skal opereres.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Løse specielle forflytnings- og lejringsopgaver som forflytning af svært overvægtige personer og lejringer af patienter, som skal opereres.
- Medvirke til at forebygge komplikationer og skader hos den immobile patient.
- Kan samarbejde ved vurdering og udvælgelse af relevante hjælpemidler til specielle lejrings- og forflytningsopgaver.
- Arbejde med patienterne på en måde, så patienternes egne ressourcer anvendes.
- Arbejde ud fra viden om egen fysiske og psykiske formåen.
- Anvende dit netværk til at sparre i konkrete situationer, og du kan i samarbejde med det tværfaglige team indsamle og vurdere ny viden om forflytninger og lejrning.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

550,- kr

## Kursusnummer:

5285 – Forflytning og speciallejring

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 6 - 8/2-12/2  
SOSU Århus hold 2 Uge 8 - 22/2-26/2  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 35 - 30/8-3/9  
SOSU Århus hold 4 Uge 44 - 1/11-5/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Portører og hospitalsserviceassistenter kontakt med psykisk syge



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten får en bred indsigt i psykiatriske sygdomme og kan handle i forhold til psykisk syge, som befinder sig på et sygehus, således, at patientens, deltagerens og det øvrige personales sikkerhed varetages.

## Målgruppe:

Portører og hospitalsserviceassistenter.

## Mål:

- Uddannelsens mål er, at kursisten kan
- Kende symptomerne på de almindeligst forekommende psykiatriske sygdomme og psykotiske tilstande.
  - På tillidsvækkende måde skabe kontakt til og kommunikere med den psykisk syge og være med til at skabe en beroligende atmosfære.
  - Kende forskel mellem lovgivningen, der er gældende for psykiatriske eller somatiske hospitaler og institutioner.
  - Videregive observationer vedrørende den psykisk syge til relevante samarbejdspartnere.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44344 – Kontakt med psykisk syge.

## Kursusafvikling:

SOSU Århus hold 1 Uge 3 - 18/1-22/1  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 10 - 8/3-12/3  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 35 - 30/8-3/9  
SOSU Århus hold 4 Uge 37 - 13/9-17/9

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Sorg- og krisearbejde



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten bliver i stand til at varetage de praktiske, sociale og psykologiske opgaver i kontakten med sorg- og kriseramte, døende og deres pårørende.

## Målgruppe:

Social- og sundhedshjælpere, portører, serviceassistenter, hjemmehjælpere, pædagogisk personale eller andre med tilsvarende kvalifikationer og funktioner.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Arbejde med omsorgs- og det pædagogiske område i institutioner og i borgernes egne hjem.
- Samarbejde med sorg- og kriseramte, døende og disses pårørende.
- Være opmærksom på betydningen af egen adfærd over for den sorg- og kriseramte, og kan anvende empati og aktiv lytning i samarbejdet.
- Genkende reaktioner på det normale sorg- eller kriseforløb hos børn og voksne og kan bruge disse observationer i omsorgen for de sorg- og kriseberørte.
- Give orientering om relevante offentlige og private tilbud.

- Medvirke til at forebygge psykisk betingede arbejdsskader gennem samtaler med kolleger.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44312 – Sorg og krisearbejde i omsorgsområdet og det pædagogiske område.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 11 - 15/3-19/3  
SOSU Århus hold 2 Uge 22 - 31/5 - 4/6  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 23 - 7/6-11/6  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 39 - 27/9-1/10  
SOSU Århus hold 5 Uge 45 - 8/11-12/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling



## Formål:

Formålet med kurset er, at det personale, der er beskæftiget med klienter, hvor muligheden for voldsudøvelse fra klientens side er tilstede, får redskaber, der giver mulighed for at håndtere volden i behandlingen af klienten.

## Målgruppe:

Kursisterne skal være i beskæftigelse som omsorgsmedhjælpere, værkstedsassistenter, medhjælpere på døgninstitutioner, klubmedarbejdere, pædagogmedarbejdere, hjemmehjælpere, portører, tilsynsførende assistenter, social- og sundhedshjælpere eller beskæftigelsevejledere.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Håndtere voldssituationer, der opstår i forbindelse med arbejdet ud fra regler og lovgivning.
- Støtte og fastholde udviklingsperspektivet i behandlingen af den voldelige klient både i forbindelse med og efter den voldelige klientadfærd.
- Arbejde konfliktdæmpende og voldsforebyggende.
- Opnå indsigt i klienternes baggrund for voldsudøvelse og de magt-/afmagtsmekanismer, der optræder i hjælperforholdet.

- Støtte og handle omsorgsfuldt over for både offer, udøver og observatør under og efter en voldsepisode og kan selvstændigt medvirke til, at vold anses som et fælles anliggende på arbejdspladsen.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44886 – Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 6 - 8/2-12/2  
SOSU Århus hold 2 Uge 12 - 22/3-26/3  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 20 - 17/5-21/5  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 38 - 20/9-24/9  
SOSU C Herlev hold 5 Uge 47 - 22/11-26/11  
SOSU Århus hold 6 Uge 48 - 29/11-3/12

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Teambuilding og kommunikation



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten kan medvirke til at fremme teamudviklingsprocesserne samt medvirke til at forbedre kommunikationen på arbejdspladsen og i teams, herunder løse kommunikationsproblemer og formulere klare krav til meddelelser imellem medarbejdergrupperne.

## Målgruppe:

Deltagerne skal være i beskæftigelse som omsorgsmedhjælpere, værkstedsassistenter, medhjælpere på døgninstitutioner, klubmedarbejdere, pædagogmedarbejdere, hjemmehjælpere, portører, tilsynsførende assistenter, social- og sundhedshjælpere eller beskæftigelsevejledere.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Medvirke til at forbedre kommunikationen i virksomheden og i dens teams, herunder isolere og løse kommunikationsproblemer og omsætte væsentlige informationer til beslutning og handling.
- Forbedre egen kommunikation og derigennem meddele sig med færre fortolkningsmuligheder og skille væsentlige meddelelser fra uvæsentlige herunder beskrive informationsstrømme i virksomheden.

- Anvende informationsteknologiske hjælpemidler i arbejdet med kommunikation.
- Definere forbedringsområder i en gruppe og øge kompetencen til at løse opgaver/ mål.
- Anvende en lærings- og teamrollemodel og foretage procesanalyse og efterfølgende iværksætte de støtteaktiviteter, der skal til for at fremme teamudviklingsprocessen.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

850,- kr.

## Kursusnummer

Kurset er sammensat af 2 AMU-kurser:

45366 – Teambuilding (340,- kr).

45365 – Kommunikation i teams (510,- kr).

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 8 - 22/2-26/2

SOSU Århus hold 2 Uge 20 - 17/5-21/5

SOSU C Herlev hold 3 Uge 47 - 22/11-24/11

SOSU Århus hold 4 Uge 48 - 15/11-19/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Almen fødevarerhygiejne – obligatorisk certifikat



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisterne efter uddannelsen kan gennemføre den obligatoriske certifikatprøve og få udstedt bevis herpå.

## Målgruppe:

Medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte) beskæftigede med fremstilling af levnedsmidler/fødevarer til salg.

## Mål:

- Uddannelsens mål er, at kursisten kan
- Opnår kendskab til mikroorganismer i fødevarer, deres forekomst, vækst og udbredelse samt hvordan man hæmmer deres udvikling.
  - Anvende lovgivningens bestemmelser for fremstilling af levnedsmidler.
  - Udføre egenkontrol og udpege kritiske kontrolpunkter.
  - Fastlægge og følge op på fastlagte overvågningsprocedurer.
  - Efterleve principperne for god personlig hygiejne og produktionshygiejne.

## Varighed:

3.2 dage.

## Deltagerbetaling:

352,- kr.

## Kursusnummer:

42426 – Almen fødevarerhygiejne.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 5 - 3/2-5/2  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 12 - 22/3-24/3  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 21 - 26/5-28/5  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 33 - 16/8-18/8  
SOSU C Herlev hold 5 Uge 38 - 20/9-22/9  
SOSU C Herlev hold 6 Uge 47 - 22/11-24/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Almen fødevarehygiejne – basisuddannelsen



## Formål:

Formålet med uddannelsen er, at kursisten får indsigt i de grundlæggende principper for fødevarehygiejne, og kan behandle og opbevare fødevarer på en hygiejnisk forsvarlig måde. Der udstedes et kursusbevis efter endt kursus. Den lokale fødevareregion kan vejlede om hvorvidt basisuddannelsen er tilstrækkelig, eller om certifikatuddannelsen i Almen fødevarehygiejne er påkrævet.

## Målgruppe:

Uddannelsen retter sig mod personer, der behandler fødevarer, hvor der kun er en begrænset sundhedsmæssig risiko, eller som behandler et begrænset varesortiment, som fx opvarmning af pølser, brød, pommes frites og andre lignende produkter. Behandling af bake-off af brød eller fremstilling af smørrebrød med ost og andre ikke let fordærlige pålægstyper.

## Mål:

- Uddannelsens mål er, at kursisten kan
- Opnå kendskab til mikroorganismer/bakterier i fødevarer.
  - Få kendskab til fødevarebårne sygdomme.
  - Få kendskab til regler om tilberedning og opbevaring af fødevarer.
  - Kende til egenkontrol.
  - Kende til personlig hygiejne.

- Kende til fødevarehygiejnens funktion ved tilsyn.

På basisuddannelsen er undervisningen ikke så dybtgående som på certifikatuddannelsen. Der vil især blive fokuseret på regler om personlig hygiejne og temperaturforhold ved opbevaring, optøning, opvarmning og nedkøling af fødevarer, rengøring samt regler om egenkontrol.

## Varighed:

1 dag.

## Deltagerbetaling:

800,- kr inkl. et undervisningshæfte.

## Kursusnummer:

I0 – 42426 - Almen fødevarehygiejne.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 6 – 9/2  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 19 – 11/5  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 37 – 15/9  
SOSU C Herlev hold 5 Uge 46 – 18/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Håndhygiejne i socialt og pædagogisk arbejde



## Formål:

Formålet med uddannelsen er, at kuristen forstår betydningen af og kan foretage en korrekt håndhygiejne.

## Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til medarbejdere, som deltager i leveringen af offentlige serviceydelser indenfor såvel social- og sundhedssektoren som det pædagogiske område.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Varetage en korrekt håndhygiejne, herunder brug af handsker, og kender smittekilden ved brug af smykker samt betydningen af korrekt rengøring af håndvaske.
- Vælge hensigtsmæssigt vedrørende brug af sæbetyper og iagttage foranstaltninger, der skåner hænderne.
- Forstå betydningen af den korrekt udførte håndhygiejne som vigtig faktor til at mindske smittespredning, såvel på institutioner som i den enkelte borgers eget hjem.
- Tage ansvar for, at håndhygiejne bliver en naturlig del af arbejdsdagen.
- Videregive viden om håndhygiejniske principper til nyt personale og praktikanter.

## Varighed:

1 dag.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

45783 – Håndhygiejne.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 19 - 10/5

SOSU C Herlev hold 2 Uge 45 - 8/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Generel hygiejne i socialt og pædagogisk arbejde



## Formål:

Kursisten kan på baggrund af den tilførte viden om, hvordan og hvorfor de hygiejniske principper skal bruges i dagligdagen, være med til at mindske smittespredning, såvel på institutioner som i den enkelte borgers eget hjem.

## Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til medarbejdere, som deltager i leveringen af offentlige serviceydelser inden for såvel social og sundhedssektoren som det pædagogiske område.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Med baggrund i viden om de hygiejniske principper og mulige smitteveje medvirke til at mindske smittespredning på institutionerne og i den enkelte borgers eget hjem.
- Kende og anvende de mest kendte desinfektionsmidler og kender til forholdet mellem antibiotika og resistente bakterier.
- I det daglige indgå i arbejdet med at mindske risikoen for u hensigtsmæssig anvendelse af antibiotika.

- Videregive nyt personale og praktikanter viden om de hygiejniske forholdsregler på arbejdspladsen samt gøre opmærksom på, at god hygiejne er en naturlig del af arbejdet.

## Varighed:

2 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

45784 – Generel hygiejne.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 19 - 11/5-12/5

SOSU C Herlev hold 2 Uge 45 - 9/11-10/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Genoptræning af patienter med fysiske lidelser



## **Formål:**

Formålet med kurset er, at kursisten kan indgå aktivt i samarbejde med fysioterapeuten omkring genoptræning af patienter og borgere med ortopædkirurgiske, neurologiske og fysiurgiske lidelser.

## **Målgruppe:**

Målgruppen for uddannelsen er personale, der er beskæftiget med eller som ønsker at arbejde med genoptræning.

## **Mål:**

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Samarbejde om den fysiske genoptræning af indlagte patienter med ortopædkirurgiske, neurologiske og fysiurgiske lidelser.
- Handle empatisk og reagere hensigtsmæssigt på patientens sorg- og krisereaktioner i forbindelse med tab af funktionsevne og varig sygdom.
- Stimulere patientens naturlige bevægelsesmønstre under hensyntagen til patientens lidelse og symptomer.
- Samarbejde med det tværfaglige team om at motivere patienten til at bruge egne fysiske ressourcer i genoptræningen.

## **Varighed:**

5 dage.

## **Deltagerbetaling:**

Gratis.

## **Kursusnummer:**

44825 – Genoptræning af patienter med fysiske lidelser.

## **Kursusafvikling:**

SOSU C Herlev hold 1 Uge 16 – 19/4-23/4  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 41 – 11/10-15/10

## **Tilmelding:**

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.



# SORG I BEVÆGELSE – SORGREAKTIONER I DET MODERNE SAMFUND

### Temaer:

Aftenens temaer bevæger sig ind på

- Sorgens vilkår og udtryk over tid.
- Sorgens historie, sorgteorier før og nu
- Sorgreaktionens kompleksitet samt kulturers og etnicitets betydning.

Sorgens vilkår og udtryk har ændret sig over tid: Fra at være en naturlig del af livet, til at blive et tabuområde. Der er nu tegn på, at sorgens udtryk igen er under forandring.

Faste ritualer er under afvikling; mere individuelt og relationelt prægede sorgreaktioner vinder udbredelse. Sorgreaktioner der i høj grad er påvirket af den efterladtes omgivelser og gensidige forventninger om sorgens forløb og udtryk.

### Målgruppe:

For alle interesserede.

### Kort om foredragsholderne:

Marianne Bredberg, cand.psych, sygeplejerske, underviser og uddannelseskonsulent samt Astrid Høgh Majdi, "efterladt og overlever", proceskonsulent og underviser indenfor interkulturelle områder.

### Varighed:

Foredrag af 2 timers varighed.

### Deltagerbetaling:

200,- kr inkl. kaffe og the.

### Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 10 - 9/3 kl. 19-21  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 11 - 17/3 kl. 16-18  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 37 - 14/9 kl. 16-18  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 38 -21/9 kl. 19-21

### Kursusnummer:

IDV - foredrag.

### Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 4 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

Oplægsholderne kan også kontaktes direkte:

Marianne Bredberg

E-mail: [marianne.bredberg@hotmail.com](mailto:marianne.bredberg@hotmail.com) eller tlf. 60672549.

Astrid Høgh Majdi

E-mail: [astrid.majdi@youmail.dk](mailto:astrid.majdi@youmail.dk) eller tlf. 40156465.



# ARBEJDSGLÆDE, MOTIVATION OG DRIVE – HVAD SKAL DER TIL?

**Temaer:**

Aftenens temaer bevæger sig ind på

- At finde glæden, viljen og modet i sig selv.
- Strategier til at opnå det, du vil have.
- At sætte sig begejstringspejlemærker – som er mulige at nå.
- At finde vejen fremad i den rigtige retning.
- At tage styringen og blive vinder i eget liv.

**Målgruppe:**

Alle interesserede.

**Kort om foredragsholderen:**

Heidi Juel Johansson, cand.pæd.soc, diplomleder, acad.merch. i ledelse og regnskab, tidligere folkeskolelærer og adm. konsulent deler ud af sine erfaringer i forhold til, hvordan man baner vejen for arbejdsglæde, trivsel, motivation og drive – overfor sig selv, sine kollegaer, borgere, familie og i forhold til en virksomhed. Hvordan bliver man sin egen lykkens smed? Hvordan aktiverer man ens individuelle succespunkt? Hvad er hemmeligheden bag enhver succesfuld virksomhed og dets ansatte? Hvordan præsterer man sit yderste og fortsat går glad og tilfreds på arbejde? Disse emner vil Heidi bl.a. berøre i sit livsbekræftende foredrag.

**Varighed:**

Foredrag af 2 timers varighed.

**Deltagerbetaling:**

200,- kr inkl. kaffe og the.

**Kursusafvikling:**

SOSU C Herlev hold 1 Uge 17 - 22/4 kl. 16-18  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 20 - 13/5 kl. 18-20

**Kursusnummer:**

IDV - foredrag.

**Tilmelding:**

Tilmelding skal ske senest 4 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

Oplægsholderen kan også kontaktes direkte:  
Heidi Juel Johansson  
E-mail: [heidijueljohansson@hotmail.com](mailto:heidijueljohansson@hotmail.com)  
eller tlf. 40292956.

# Arbejde med døende og afdøde patienter



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten bliver i stand til at varetage opgaver – såvel praktiske som psykologiske – i arbejdet med alvorligt syge og døende patienter, afdøde samt deres pårørende.

## Målgruppe:

Kurset henvender sig til servicemedarbejdere, der ønsker kompetencer til at arbejde med døende og afdøde patienter.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Varetage praktiske opgaver og arbejde med terminale patienter, afdøde og pårørende efter gældende procedurer.
- Ved lejring og forflytning af døende patienter kan tage højde for de særlige fysiske symptomer, der kan være i terminalstadiet.
- Deltage aktivt i at istandgøre afdøde.
- Arbejde med døende og afdøde inden for de etiske rammer, der sættes af den døendes eller afdødes religiøse overbevisning og ønsker.
- Genkende de normale sorg- og krisereaktioner hos den døende patient og reagere hensigtsmæssigt i kontakten med både den døende og de pårørende.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

550,- kr.

## Kursusnummer:

5287 – Arbejde med døende og afdøde patienter.

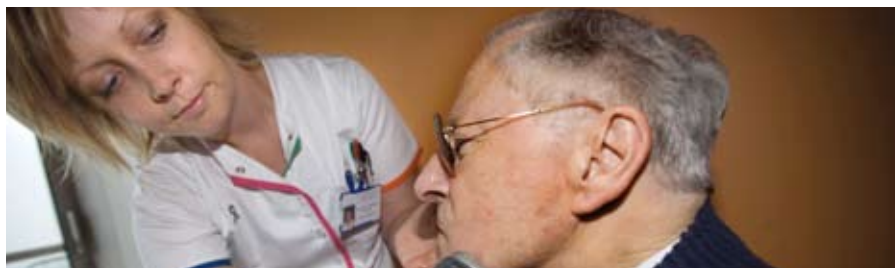
## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 4 - 25/1-29/1  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 20 - 17/5-21/5  
SOSU Århus hold 3 Uge 43 - 25/10-29/10  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 47 - 22/11-26/11

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Hvad fejler den syge?



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisterne kan genkende symptomer på ændrede sygdomstilstande og lette ubehag og forebygge risici hos syge patienter samt videregive observationer til relevante samarbejdspartnere.

## Målgruppe:

Portører og hospitalsserviceassistenter der i det daglige arbejder med syge patienter.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Udføre patientrelaterede funktioner, så patientens fysiske sikkerhed øges.
- Genkende symptomer på ændrede sygdomstilstande og lette ubehag og forebygge risici hos patienter med specifikke og komplekse sygdomstilstande.
- Under vejledning samt selvstændigt - skaffe sig viden om konkrete sygdomme og videregive observationer til relevante samarbejdspartnere.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

550,- kr.

## Kursusnummer:

5286 – Hvad fejler den syge?

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 12 - 22/3-26/3

SOSU Århus hold 2 Uge 9 - 1/3-5/3

SOSU C Herlev hold 3 Uge 40 - 4/10-8/10

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten bliver orienteret om hjælperens håndtering af lægemidler.

## Målgruppe:

Uddannelsen retter sig mod personer, der har erfaring fra arbejdet som social- og sundhedshjælpere, omsorgsmedhjælpere, personer med pædagogisk grunduddannelse, personlige hjælpere eller personer med lignende jobfunktioner.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Medvirke ved administration af borgerens brug af medicin.
- Observere og reagere hensigtsmæssigt på afvigelser fra borgerens normale fysiske og psykiske funktioner og adfærd i relation til borgerens brug af lægemidler.
- Videregive relevante informationer og observationer til tværfaglige samarbejdspartnere.
- Opnå kendskab til de almindeligst forekommende lægemidlers virkning og eventuelle bivirkninger.

## Varighed:

3 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44331 – Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet.

## Kursusafvikling:

SOSU Århus hold 3 Uge 17 - 26/4-28/4  
SOSU Århus hold 4 Uge 50 - 13/12-15/12  
Kan afholdes på SOSU C efter ønske og behov.

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosuaarhus.dk](http://www.sosuaarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Omsorg for personer med demens



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten får en grundlæggende viden om personer med demens og bliver i stand til at varetage de individuelle behov, som opstår i hverdagen hos personer med demens og deres pårørende på en professionel og respektfuld måde.

## Målgruppe:

Adgang til kurset har social- og sundhedshjælpere og personer med lignende jobfunktioner.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Varetage de individuelle behov, som opstår i hverdagen hos personer med demens og disses pårørende.
- Yde en professionel og respektfuld omsorg på et socialpædagogisk og psykologisk grundlag og genkende almindeligt forekommende symptomer på demenssygdom.
- Tilrettelægge et samarbejde med borgeren ud fra en viden om den enkeltes livshistorie og hverdagsliv og på baggrund af kommunale målsætninger.
- Opnå viden om gældende lovbestemmelser, herunder reglerne om magtanvendelse, således, at samværet med personer med demens bliver værdigt og respektfuldt.

- Afdække gennem dialog demensramte familiers belastninger.
- Yde basal støtte og vejledning til pårørende til personer med demens.
- Etablere samarbejde med de pårørende, således at der bliver draget nytte af deres ressourcer.
- Forebygge stress og udbændthed gennem planlagte samtaler med kolleger.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

44327 – Omsorg for personer med demens.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 18 - 3/5-7/5  
SOSU Århus hold 2 Uge 38 - 20/9-24/9

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Videndeling, læring og forandringsprocesser



## Formål:

Medvirke til at skabe og understøtte netværk for erfaringsudveksling herunder anvende forskellige metoder, teknikker og tekniske hjælpemidler med henblik på at sætte kolleger i stand til at udføre eller forbedre udførelsen af opgaver tilfredsstillende.

## Målgruppe:

Kursisterne skal være i beskæftigelse som omsorgsmedhjælpere, værkstedsassistenter, medhjælpere på døgninstitutioner, klubmedarbejdere, pædagogmedarbejdere, hjemmehjælpere, portører, tilsynsførende assistenter, social- og sundhedshjælpere eller beskæftigelsevejledere.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisterne kan

- Medvirke til at understøtte produktionsgrupper i at være selvudviklende.
- Medvirke til at skabe og understøtte netværk for erfaringsudveksling inden for eget jobområde og anvende metoder, teknikker og tekniske hjælpemidler med henblik på at sætte kolleger i stand til at udføre eller forbedre udførelsen af opgaver til et tilfredsstillende kvalitetsniveau.

- Anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser.
- Forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejds gange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

670,- kr.

## Kursusnummer:

Kurset er sammensat af 2 AMU-kurser:

45369 – Videndeling og læring (330,- kr).

44383 – Medarbejdere som deltager i

forandringsprocesser (340,- kr).

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 5 – 1/2-5/2

SOSU Århus hold 2 Uge 23 – 7/6-11/6

SOSU C Herlev hold 3 Uge 37 – 13/9-17/9

SOSU Århus hold 4 Uge 40 – 4/10-8/10

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Brug af pc på arbejdspladsen



## Formål:

Kursisten kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

## Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Anvende en pc i sit daglige arbejde koblet på virksomhedens netværk.
- Anvende det installerede styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra hhv. lokale- som netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.
- Anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller eksternt support.

## Varighed:

3 dage.

## Deltagerbetaling:

510,- kr.

## Kursusnummer:

45565 – Brug af pc på arbejdspladsen.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 1 – 5/1 - 7/1

SOSU C Herlev hold 2 Uge 36 – 6/9-10/9

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# Praktikvejleder for portører



## Formål:

Formålet med kurset er, at kursisten i samarbejde med praktikansvarlige og andre vejledere kan planlægge, gennemføre og evaluere praktikforløb for portøraspiranter.

## Målgruppe:

Medarbejdere, der som en del af deres arbejder beskæftiger sig med vejledning af portøraspiranter.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan

- Tilrettelægge vejledningen af portøraspiranter, som er i praktikuddannelse, samt vejlede og støtte dem i brug af uddannelsesbog, logbog og selvrefleksion.
- Medvirke til at portøraspiranten udvikler nødvendige færdigheder, viden og holdninger i forhold til jobbets krav.
- Medvirke til at portøraspiranten udvikler egne kommunikative kompetencer, og kan bringe aspiranten til aktivt at indgå i planlægningen og gennemførelsen af praktikforløbet, herunder sikre at portøraspiranten får prøvet forskellige faglige opgaver.
- Give positiv feedback til portøraspiranterne og kan støtte og udfordre dem fagligt og personligt.

- Arbejde på, at portøraspiranterne udvikler sig i forhold til praktikmål og personlige uddannelsesmål og lærer at arbejde kreativt og at se valgmuligheder.
- Medvirke til at portøraspiranten udvikler fagligt begrundede forudsætninger for at vurdere og forbedrer egne standpunkter og forbedrer sin praksis.
- Evaluere portøraspiranten mundtligt og skriftligt ud fra praktikmål og personlige kompetencekrav.

## Varighed:

5 dage.

## Deltagerbetaling:

2500,- kr.

## Kursusnummer:

IDV-kursus.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 20 - 17/5-21/5  
SOSU Århus hold 2 Uge 49 - 6/12-10/12

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# På vej mod SOSU

---

## Formål:

At give ledige, dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere mulighed for at få kendskab til sosu-uddannelserne og sosu-arbejdsområdet for derigennem, at kunne afklare hvorvidt job eller uddannelse inden for branchen er en relevant mulighed for den enkelte kursusdeltager.

## Målgruppe:

Ledige dagpengemodtagere i 1. eller 2. ledighedsperiode eller kontanthjælpsmodtagere.

## Mål:

- Uddannelsens mål er, at kursisten tilbydes
- "Smagsprøver" på uddannelsesforløbet.
  - Introduktion til sundhedsfaglige temaer.
  - Selvstændigt arbejde med sundhedsfaglige temaer.
  - Testning i grundfag.
  - Afprøvning af arbejdsområder gennem 4 ugers praktik i hhv. hjemmepleje og plejehjem.
  - Tæt kontakt til undervisere/vejledere.
  - Støtte til ansøgning om optagelse på uddannelse eller til opkvalificeringsmuligheder.
  - Individuel samtale med uddannelsesvejleder.
  - Mulighed for at opnå øget indsigt i egne kompetencer.
  - Støtte til personlig afklaring i forhold til uddannelse/job inden for social- og sundhedsområdet.
  - Kursusbevis og dokumentation i personlig studiemappe.

## Varighed:

8 uger- heraf 4 ugers praktik i hjemkommune.

## Deltagerbetaling:

Prisen 15.300,- kr pr. deltager.

## Kursusnummer:

KO-942 – På vej mod SOSU.

## Kursusafvikling

SOSU C Herlev hold 1 Uge 2-9 - 11/1-5/3  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 14-22 - 6/4-3/6  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 34-41 - 23/8-15/10  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 43-50 - 25/10-17/12

## Informationsmøder:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 8 - 23/2  
SOSU C Herlev hold 2 Uge 11 - 18/3  
SOSU C Herlev hold 3 Uge 24 - 17/6  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 32 - 10/8  
SOSU C Herlev hold 5 Uge 37 - 16/9  
SOSU C Herlev hold 4 Uge 40 - 5/10

## Tilmelding:

Selve tilmeldingen sker telefonisk hos SOSU C på tlf. 44 50 14 14 fra kl. 8.30-14.30 eller på e-mail: lisbeth.joergensen@sosuc.dk.

# Vurdering af basale færdigheder



## Formål:

Alle, der deltager i AMU-uddannelse eller Individuel kompetencevurdering i AMU (IKV i AMU), skal have mulighed for at få vurderet deres basale færdigheder i læsning, skrivning, stavning, regning og matematik og modtage vejledning i tilknytning hertil.

## Målgruppe:

Vurdering af basale færdigheder i AMU er et tilbud til alle, der arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes arbejdsmarkedsuddannelser, og som deltager i AMU-uddannelser eller Individuel kompetencevurdering i AMU.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at undervisningen:

- Tilrettelægges og tilpasses den enkelte kursists AMU-undervisning og undervisningsmaterialer i fht. at understøtte og forbedre deltagerens gennemførelse og udbytte af AMU-undervisningen.
- Vejleder kursisten til undervisning i basale færdigheder både i AMU og efter anden lovgivning f.eks. forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning eller dansk som andetsprog, når vurderingen tyder på, at deltageren kan have udbytte heraf.

- Vejleder deltageren til forløb, hvor AMU kombineres med undervisning efter anden lovgivning jf. gældende regler herfor, når vurderingen tyder på, at deltageren kan have udbytte heraf.

## Varighed:

0,3 dag.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

40131 – Vurdering af basale færdigheder.

## Kursusafvikling:

SOSU C Herlev hold 1 Uge 2 - 11/1

SOSU C Herlev hold 2 Uge 11 - 15/3

SOSU C Herlev hold 3 Uge 21 - 25/5

SOSU C Herlev hold 4 Uge 34 - 23/8

SOSU C Herlev hold 5 Uge 37 - 13/9

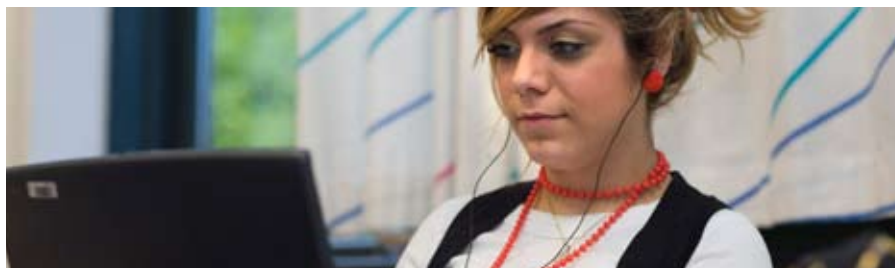
SOSU C Herlev hold 6 Uge 45 - 11/11

Kan afholdes på Århus Social- og Sundhedsskole efter ønske og behov. For nærmere oplysninger kontakt Lis Fibæk.

## Tilmelding:

Tilmelding skal ske senest 6 uger før kursusstart på hjemmesiderne: [www.sosu-aarhus.dk](http://www.sosu-aarhus.dk) eller [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus.

# FVU og Screeningstilbud



## Formål:

Gode færdigheder i læsning, skrivning og regning giver større udbytte af efteruddannelse, bedre kommunikation i virksomheden og større fleksibilitet. Vi tilbyder FVU-kurser inden for en række forskellige områder. FVU står for Forberedende Voksen Undervisning og er et gratis tilbud til alle, der gerne vil blive bedre til at læse, skrive og regne.

## Målgruppe:

Alle over 18 år.

## Mål:

Uddannelsens mål er, at kursisten kan:

- Forbedre sin læsning, stavning og skrivning (4 trin at tage kurset på).
- Forbedre sin regning (2 trin at tage kurset på).
- Gå til prøver efter hvert trin. Efter bestået prøve kan du få et prøvebevis.

Inden du starter på FVU vil skolen ved hjælp af screening finde ud af, hvilket trin, du skal starte på. En screening tager ca. 30 minutter og foregår fortrinsvis på computer. Den enkelte får en profil på sine skolefærdigheder ved en personlig samtale.

## Varighed:

Afhængigt af hvilket trin du vælger vil varigheden være på ca. 40-80 timer.

## Deltagerbetaling:

Gratis.

## Kursusnummer:

Se venligst vores hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk)

## Kursusafvikling:

Se venligst vores hjemmeside for afholdelsestidspunkt eller kontakt vores sekretariat.

## Tilmelding:

Tilmelding kan ske løbende på skolens hjemmeside: [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk) eller på tlf. 44501414.

## Eksempler på øvrige kurser



Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job.....	40391
Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau.....	45574
Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau.....	45573
Dansk som andetsprog for F/I, basis niveau.....	45572
Ergonomi indenfor faglærte og ufaglærte job.....	40392
Etablering af selvstyrende grupper.....	45364
Faglig læsning og skrivning.....	42724
Hospitalsserviceassistentens tværgående arbejdsfunktioner.....	44834
Interkulturel kompetence i jobudøvelsen.....	43766
Introduktion til et brancheområde.....	40533
Kvalitet i offentlige serviceydelser.....	40208
Personlig udvikling til arbejde og uddannelse.....	45362
Praktik for F/I.....	43343
Tilberedning og servering for patienter.....	44829
Værdibaserede arbejdspladser.....	45368

Vi kan ligeledes henvise til portøruddannelsesnævnets hjemmeside, hvor man vil have mulighed for at se hvilke andre AMU-kurser, der kunne være relevante.

Adressen er: [www.portøruddannelsesnævnet.dk](http://www.portøruddannelsesnævnet.dk).

Vi kan som noget nyt tilbyde FOKUS-dage fx hygiejne, væggtab, kost og motion, supervision, forflytning, medicin etc. Pris 8.000,- kr for en hel dag for et samlet hold. Varighed, tid, sted, antal og indhold planlægger vi – så det passer til jeres arbejdsplads.

## Praktiske oplysninger om AMU m.m.



### Hvad er AMU?

Arbejdsmarkedsuddannelserne - i daglig tale forkortet AMU - er et uddannelsessystem under Undervisningsministeriet, der udvikler og gennemfører erhvervsrettet, kompetencegivende voksen- og efteruddannelse. Det er særligt udviklede, evaluerede og godkendte kurser/efteruddannelser, som arbejdsmarkedets parter anbefaler.

### Hvem kan deltage?

AMU-kurser/efteruddannelser er specielt udviklet med henblik på AMU-målgruppen, som er ufaglærte eller faglærte til og med erhvervsuddannelsesniveau, eller folk med en videregående uddannelse, der ikke har været anvendt de sidste fem år. Tilmeldingen kan ske til kurserne, hvis kursisten er privat eller offentligt ansat, selvstændig eller selvforsørgende. Er deltageren ledig og dagpengeberettiget, skal tilmeldingen ske via jobcentret. Er kursisten kontanthjælpsmodtager eller i kommunal aktivering, skal der ligeledes laves en aftale med kommunen om betaling for kurset. Ring hvis du er i tvivl, om du tilhører AMU-målgruppen.

### VEU-godtgørelse og transport

Deltager man på et AMU-kursus, der giver formel kompetence, kan man søge om VEU-godtgørelse svarende til højeste ugentlige dagpengesats - forudsat man har tab af indtægt eller arbejdsmulighed som følge af deltagelsen. Det betyder, hvis man f.eks. er ansat på deltid og deltager i sin friuge, har man ikke ret til VEU-godtgørelse, da man så hverken mister indtægt eller arbejdsmuligheder. Hvis aftalen med arbejdsgiver er, at man får din sædvanlige løn under kurset, har arbejdsgiveren ret til at få en refusion svarende til den godtgørelse man ellers ville have fået. Hvis man ikke tilhører AMU-målgruppen, men f.eks. er pædagog eller sygeplejerske, ydes der ikke VEU-godtgørelse.

Kursister får på 1. kursusdag udleveret et VEU-ansøgningsskema. Kursisten udfylder sin del af skemaet og afleverer skemaet til arbejdsgiveren, som udfylder sin del. Dernæst skal skemaet afleveres til kursistens A-kasse eller til skolen, hvis kursisten ikke er medlem af en A-kasse. Denne arbejdsgang bør ske så hurtigt som muligt efter kursusstart. Skemaet skal være A-kassen/skolen i hænde senest 4 uger efter kursusafslutning.

Efter de 4 ugers frist bortfalder retten til godtgørelse. Vær dog opmærksom på, at der det kommende år vil ske ændringer i forhold til VEU-ansøgning, da man ønsker at gøre skemaerne og udfyldningen elektronisk.

### **Transport**

Du kan også få tilskud til transport, hvis afstand mellem hjem og skole er mere end 12 km. Der kan maksimalt udbetales tilskud for 120 km pr. dag. Du søger om transportgodtgørelsen på dit VEU-ansøgningsskema.

### **Uddannelsesbevis**

Under uddannelsen forventes det, at du som kursist deltager aktivt under hele forløbet. Hvis uddannelsen ud fra underviserens vurdering gennemføres med tilfredsstillende resultat, modtager du et uddannelsesbevis med beskrivelse af de opnåede mål for kurset.

### **Opholdsudgifter**

Hvis afstanden mellem din bopæl og skolen overstiger 60 km, kan du søge refusion for kost og logi. Du kan få yderligere oplysninger på skolen.

### **Deltagerbetaling**

Stort set alle AMU-kurser er uden deltagerbetaling. Der kan dog være enkelte kursusforløb hvor vi opkræver deltagerbetaling i forhold til Finansloven. Deltagerbetalingen vil stå under det enkelte kursus, men vi tager forbehold for ændringer i Finansloven, da vi til enhver tid skal overholde denne.

### **Samarbejdsforløb**

Generelt er vi kendt for at være meget imødekommende og fleksible ift. vores kunders behov og ønsker. Har dine medarbejdere et behov for efteruddannelse, søger et bestemt kursus til din virksomhed, eller har du andre projektideer eller forslag til samarbejdsrelationer, så tøv ikke med at kontakte os.

Skræddersyede løsninger giver det bedste resultat. Vi lægger derfor stor vægt på et grundigt forarbejde, så tingene er talt helt igennem, før vi laver et uforpligtende tilbud.

### **Aflysning af kurser**

SOSU C og Århus Social- og Sundhedscenter forbeholder sig ret til at aflyse kurser, hvis der er for få tilmeldte. Vi sørger selvfølgelig for, at du får besked, hvis dit kursus er aflyst.

### **Arbejdsgiverbetaling ved sen afmelding eller ved udeblivelse på AMU-forløb**

Arbejdsgiverbetaling kan opkræves ved sen afmelding eller udeblivelse første dag, såfremt arbejdsgiveren har godkendt deltagelse på forløbet, dvs. at arbejdsgiveren har givet accept til medarbejderens deltagelse. Afgiften opkræves selvom forløbet aflyses, som følge af sen afmelding eller udeblivelse.

Hvis en tilmeldt deltager bliver forhindret i at deltage i uddannelsesforløbet pga. lovligt forfald, fx sygdom, nyt arbejde eller lignende, skal arbejdsgiveren meddele det til SOSU C på [herlev@sosuc.dk](mailto:herlev@sosuc.dk). Herved bortfalder arbejdsgiverbetaling for sen afmelding eller udeblivelse.

### **Tilmeldingsprocedure**

Du kan enten benytte elektronisk tilmelding via vores online tilmelding på [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk), gå ind under kursusafdeling, find kurser og tilmelding i venstre side og vælg dernæst kursus. Har I problemer med tilmeldingen kan I ringe til den skole, hvor I ønsker kursus.

**Kontakt os**

SOSU C

Hørkær 22, 3 sal.

2730 Herlev

Tlf. 44501414

E-mail: herlev@sosuc.dk

eller

Århus Social- og Sundhedscenter

Olof Palmes vej 35

8200 Århus

Tlf. 87412626

E-mail: sosu@sosuaarhus.dk







Århus Social-  
og Sundhedsskole



Social- og Sundheds-  
uddannelses Centret

**Udgivet af**

SOSU C

Uddannelses og udviklingsafdelingen

Hørkær 22, 3. sal

2730 Herlev

Tlf.: 44 50 14 14

E-mail: [herlev@sosuc.dk](mailto:herlev@sosuc.dk)

[www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk)

Århus Social- og Sundhedsskole

Olof Palmes Allé 35

8200 Århus N

Tlf.: 87 41 26 26

E-mail: [sosu@adm.sosuaarhus.dk](mailto:sosu@adm.sosuaarhus.dk)

[www.sosuaarhus.dk](http://www.sosuaarhus.dk)

**Foto**

Sonja Iskov og Susanne Østergaard

**Redaktion**

Heidi Juel Johansson

**Grafisk produktion**

Prinfoparitas A/S

**Oplag**

3000 stk.