

Referat

Udvalg: Portøruddannelsesnævnet

Dato: Den 18. november 2009

Tid: Kl. 12.30 – 15.30

Til stede:

Erik Brouer, Region Hovedstaden (formand)
Karen Stæhr, FOA (næstformand)
Sten Norrit, Region Nordjylland (medlem)
Gurli Evershed, Region Syddanmark (medlem)
Elias Pedersen, FOA (medlem)
Kjeld Christiansen, FOA (medlem)
Stig Ove Jensen, FOA (medlem)
Elsebeth Melgaard, Portørskolerne, (tilforordnet)
Lotte Meilstrup, FOA (suppleant)
Dennis Vagtborg Christensen, FOA (suppleant)
Katarina Held, sekretær for nævnet
John Steffensen, sekretariatsleder

Afbud:

Jacob Møller Jørgensen, Danske Regioner (suppleant)
Janne Uth, Region Sjælland (medlem)

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Orientering om status på arbejdet med ny portøruddannelse**
- 3. Praktikvejlederens opgaver på portøruddannelsen**
Bilag 1 – Praktikvejlederens opgaver på portøruddannelsen
- 4. Nyt fra censorerne**
- 5. Status på opfølgning på uddannelsesbeviserne**
Bilag 1 – Status på opfølgning på uddannelsesbeviserne
- 6. Dispensationsansøgning fra Region Hovedstadens Apotek**
Bilag 1 – Dispensationsansøgning fra Region Hovedstadens Apotek
Bilag 2 – Dispensationsansøgningen
Bilag 3 – Uddannelse af ikke-apoteksfaglært personale på Region Hovedstadens Apotek
- 7. Dispensationsansøgning fra Rigshospitalet**
Bilag 1 – Dispensationsansøgning fra Rigshospitalet
Bilag 2 – Dispensationsansøgningen

- 8. Operationstekniker**
Bilag 1 – Operationstekniker
- 9. Sammenskrivning af retningslinjer og revision af uddannelsesaftalen**
Bilag 1 – Sammenskrivning af retningslinjer og revision af uddannelsesaftalen
- 10. Beslutning om hvilke blanketter og beviser, man skal kunne skrive i og finde på hjemmesiden**
Bilag 1 – Beslutning om hvilke blanketter og beviser, man skal kunne skrive i og finde på hjemmesiden
- 11. Orientering om fraværsproceduren på portørskolen i Århus**
Bilag 1 – Orientering om fraværsproceduren på portørskolen i Århus
- 12. Drøftelse af konsekvenserne af udbudsrunden inden for AMU**
Bilag 1 – Drøftelse af konsekvenserne af udbudsrunden inden for AMU
Bilag 2 – Godkendelser og afslag på at udbyde AMU-uddannelserne inden for Patientrelateret service på sygehusene
- 13. Orientering om den nye organisation i huset**
Bilag 1 – Orientering om den nye organisation i huset
Bilag 2 – Model for oprettelsen af en selvejende institution - SEVU
- 14. Budget 2010**
Bilag 1 – Budget 2010
Bilag 2 – Forslag til budget
- 15. Godkendelse af mødeplanen og årsplanen for 2010**
Bilag 1 – Møde- og årsplan
- 16. Meddelelser**
Bilag 1 – Oversigt over meddelelser
Bilag 2 – Godkendt referat fra mødet den 20.5.2009
- 17. Evt.**

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Det udsendte forslag til dagsorden blev godkendt.

Punkt 2. Orientering om status på arbejdet med ny portøruddannelse

Arbejdsgruppen bestående af FOA og Danske Regioner afleverede i april 2009 et forslag. FOA har drøftet det, og Danske Regioner skulle drøfte det en sidste gang den 26.11.2009. Herefter vil FOA og Danske Regioner drøfte forslaget.

Punkt 3. Praktikvejlederens opgaver på portøruddannelsen

Der var udsendt et bilag med et forslag til en beskrivelse af praktikvejlederens opgaver. Forslaget blev vedtaget med nogle få ændringer bl.a. blev "bør" i sætningen "Praktikvejlederen bør ..." ændret til "skal". Beskrivelsen skal indgå i *Retningslinjer for uddannelse af portører* og ligge som et selvstændigt dokument på hjemmesiden. Dette dokument er vedlagt referatet som bilag 1.

Punkt 4. Nyt fra censorerne

Censorformand Elias Pedersen fortalte, at afviklingen af de praktiske prøver fungerer fint. Arbejdspladserne er velforberedte, når censoren møder op, dvs. at uddannelsesbogen ligger fremme, der er forberedt cases og praktikvejlederen går med rundt.

Der er et ønske om et censormøde en gang om året for de 10 censorer.

Punkt 5. Status på opfølgning på uddannelsesbeviserne

Stig Ove Jensen vil sende en oversigt til de 4 ansvarlige for hver region (Steen Norrit, Gurli Evershed, Janne Uth og Elias Pedersen). Punktet kommer på næste møde.

Formanden mindede om, at ingen portøraspiranter må begynde på uddannelsen uden en uddannelsesaftale.

Punkt 6. Dispensationsansøgning fra Region Hovedstadens Apotek

Der gives afslag på dispensationsansøgningen fra Region Hovedstadens Apotek, fordi deres uddannelse til portør ikke indeholder portøruddannelsens basisuddannelse. Portøruddannelsesnævnet kan se muligheder for en uddannelse til apotekerportører, hvis portøruddannelsen bliver en erhvervsuddannelse. Formanden og næstformanden udarbejder sammen med sekretariatet et afslag.

Punkt 7. Dispensationsansøgning fra Rigshospitalet

Portøruddannelsesnævnet har i 2007 besluttet, at basisuddannelsen skal bestå før portøren begynder på at tage overbygningsmoduler. Portøruddannelsesnævnet ønsker ikke at give dispensation for dette. Der gives alligevel dispensation i dette særlige tilfælde, for at portøraspiranten ikke skal komme til at stå uden en færdig uddannelse. Ansættelsen er på 1 år, og aspiranten kommer på den første basisuddannelse, der udbydes af portørskolerne, efter ansættelsestidspunktet.

Sekretariatet vil fremover indhente de fornødne informationer til udvalgets behandling.

Punkt 8. Operationstekniker

Portøruddannelsesnævnet havde en drøftelse af emnet. Det videre forløb overvejes.

Punkt 9. Sammenskrivning af retningslinjer og revision af uddannelsesaftalen

Portøruddannelsesnævnet besluttede, at sekretariatet på næste møde fremlægger et forslag til en sammenskrivning af nogle af teksterne om uddannelsen og en revision af uddannelsesaftalen.

Punkt 10. Beslutning om hvilke blanketter og beviser, man skal kunne skrive i og finde på hjemmesiden

Man skal kunne skrive relevante informationer i skemaerne og i uddannelsesaftalen. Sekretariatet sørger for tilretning.

Punkt 11. Orientering om fraværsproceduren på portørskolen i Århus

Steen Norrit er nu tilfreds med fraværsproceduren.

På Århus Social- og Sundhedsskole og på SOSU C er der følgende fraværsprocedure:

1. Alle deltagere bliver fra første dag gjort opmærksomme på portøruddannelsens fraværsregler, dvs. at aspiranten ikke må have et fravær på mere end 10 % ifølge *Retningslinjer for uddannelse af portører*.
2. Alle deltagere får at vide, at de både skal give skolen og arbejdspladsen besked ved fravær.
3. Der føres protokol hver dag – både om morgenen og efter frokost.
4. Der gives besked til portøraspiranten og chefportørerne ved 3 dages fravær (10 %).

Punkt 12. Drøftelse af konsekvenserne af udbudsrunden inden for AMU

Portøruddannelsesnævnet holder fast i de to portørskoler. Portøruddannelsesnævnet mener, at det er bekymrende, hvis portøruddannelsesansvarlige benytter andre skoler, for så risikerer man, at der hvert sted er for få kursister til, at uddannelsen kan gennemføres. Referatet af dette bør sendes til portørcheferne.

Sekretariatet overvåger udviklingen og vender tilbage med mulige forslag til at synliggøre de to portørskoler.

Punkt 13. Orientering om den nye organisation i huset

Der var udsendt et bilag med en beskrivelse af modellen for den fremtidige struktur i sekretariatet. John Steffensen gennemgik kort principperne bag forslaget om oprettelse af en bestyrelse, der bliver ansvarlig for ledelse og drift af sekretariatet. Udvalgene er fortsat selvbestemmende med hensyn til de uddannelsesmæssige spørgsmål, som de har ansvar for.

Portøruddannelsesnævnet vil gerne have besked, når der er truffet en beslutning.

Punkt 14. Budget 2010

Budgettet blev godkendt.

Punkt 15. Godkendelse af mødeplanen og årsplanen for 2010

Følgende mødeplan blev godkendt:

Onsdag den 10.2.2010, kl. 12.30-15.30

Onsdag den 2.6.2010, kl. 12.30-15.30

Onsdag den 3.11.2010, kl. 12.30-15.30

Bilag 2 er den mødeplan og årsplan, der blev godkendt.

Punkt 16. Meddelelser

Kursus for praktikvejleder for portører

Portørskolerne har udviklet et 5-dages kursus med en deltagerbetaling på 2500 kr. SOSU C Herlev afvikler et kursus i maj 2010 og SOSU Århus i december 2010.

Kursuskatalog for 2010

I kataloget kan man læse om de kurser og efteruddannelser, som portørskolerne udbyder inden for portørområdet i 2010. Kataloget kan findes på skolernes hjemmesider og bliver lagt på www.portoeruddannelse.dk som en nyhed.

Garanti for at en samlet portøruddannelse udbydes inden for 12 måneder

Århus Social- og Sundhedsskole har sammensat en portøruddannelse bestående af basisuddannelsen og 4 på forhånd bestemte overbygningsmoduler. Hvis portør-aspiranten tilmeldes den, er der sikkerhed for, at de nævnte moduler afvikles. Folderen lægges på www.portoeruddannelse.dk som en nyhed.

Ny tilmeldingsprocedure for AMU-uddannelser

Fra 1. januar 2010 skulle man kunne tilmelde sig AMU-uddannelser elektronisk, og senere på året skulle man også kunne betale. Man skal gå ind på www.efteruddannelse.dk, som er forbundet til skolernes administrationssystem EASY. Da sosu-skolerne først får EASY i marts 2010, vil der først komme ændringer i tilmeldingsproceduren efter næste Portøruddannelsesnævnsmøde.

Nye AMU-uddannelser undervejs

UVM vil formodentlig godkende en 3-dages uddannelse i konflikthåndtering i sosu-arbejdet og en 2 til 3 dages uddannelse i anerkendende kommunikation i omsorgs-arbejdet i 1. kvartal af 2010. Uddannelserne er udviklet af EPOS.

Punkt 17. Evt.

Der var ikke bemærkninger under punktet.

Referent Katarina Held, 25. november 2010